

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

## PROGRAM Z 1 – Podpora zájmové a volnočasové činnosti

podací razítko úřadu

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

## ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ

<b>POČET AKTIVNÍCH REGISTROVANÝCH ČLENŮ CELKEM</b>		
<b>Z TOHO</b>	<b>AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ DO 19 LET<sup>1</sup></b>	
	<b>AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ NAD 19 LET</b>	
<b>OSTATNÍ PŘÍSPÍVAJÍCÍ AKTIVNĚ NESPORTUJÍCÍ ČLENOVÉ</b>		
<b>ROČNÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU 1 ČLENA V KČ</b>		

## ČINNOST ORGANIZACE

<b>DRUH ČINNOSTI - STRUČNÝ POPIS</b>	
<b>ČETNOST SCHŮZEK (MĚSÍČNĚ)</b>	
<b>POŘÁDÁNÍ AKCÍ V RÁMCI CELOROČNÍ ČINNOSTI V DOBĚ VÍKENDŮ A DALŠÍCH DNŮ VOLNA</b>	
<b>POŘÁDÁNÍ AKCÍ V RÁMCI CELOROČNÍ ČINNOSTI V DOBĚ HLAVNÍCH ŠKOLNÍCH PRÁZDNIN</b>	
<b>PREZENTACE ČINNOSTI NA VEŘEJNOSTI - STRUČNÝ POPIS</b>	

## PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací na sportovní činnost.
- Nežádám o tuto dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

## UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

### PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatně Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. soupis členské základny s uvedením data narození člena, obce, ve které je člen přihlášen k trvalému pobytu
7. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální,
8. potvrzení o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let, pokud organizace požaduje jejich zařazení jako mládež,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

<sup>1</sup> včetně aktivních registrovaných členů od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel tuto skutečnost doloží

## PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce ..... a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

**Chropyně**

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka