

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE FO jméno a příjmení NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH datum narození PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbyvajících uveďte na samostatné příloze této žádosti)	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	

*jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI – ÚČEL UŽITÍ DOTACE (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací na sportovní činnost.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 2 až 4 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo 1 až 5 (u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka