

MĚSTO CHROPYNĚ

Vnitřní směrnice č. 4/2009

Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost

Zpracovatel: odbor vnitřních věcí
Schváleno: Rada města Chropyně, usnesení číslo RM 16/94/09, 7. prosince 2009
Účinnost od: 8. prosince 2009
Platnost do: neomezena
Přílohy: 4
Ve znění: Vnitřní směrnice č. 1/2011, Vnitřní směrnice č. 7/2011, Vnitřní směrnice č. 1/2012

Rada města Chropyně schválila dne 7. prosince 2009 usnesením číslo RM 16/94/09 tato Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost.

PREAMBULE

Cílem pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře sportovních aktivit z rozpočtu města Chropyně. Cílem poskytování finanční podpory je nabídnout občanům kvalitní možnosti využití volného času a odpoutat děti a mládež od negativních prvků společnosti (alkohol, drogy, kriminalita, ...).

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Použitá terminologie:
 - a) Rada města Chropyně – dále jen „rada města“,
 - b) Zastupitelstvo města Chropyně – dále jen „zastupitelstvo města“,
 - c) zákon č. 128/2008 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o obcích“
 - d) zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o finanční kontrole“.
- 2) Dotací se rozumí poskytnutí veřejné finanční podpory na podporu činností, jejichž rozvoj je považován za prospěšný, poskytnutý právnickým osobám (občanské sdružení, příspěvková organizace, církevní organizace, ...) nebo fyzickým osobám, způsobilým k právním úkonům (dále jen „žadatel“).
- 3) Poskytnutí dotace se řídí zákonem o obcích a podléhá kontrole dle zákona o finanční kontrole, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tato pravidla jsou vytvořena v souladu s uvedenými zákony.
- 4) Zdrojem pro poskytování finančních dotací jsou finanční prostředky města Chropyně. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení a schválení částky v rozpočtu města Chropyně na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky. Ze schválené částky bude 85 % rozděleno v titulu PROGRAM I a 15 % v titulech PROGRAM II a PROGRAM III (programy jsou definovány v článku 3).
- 5) Evidenci žádostí, poradenství a veškeré administrativní činnosti týkající se poskytování dotací dle této směrnice provádí odbor vnitřních věcí Městského úřadu v Chropyni.

Článek 2 Programy podpory sportu a cíle těchto programů

- 1) PROGRAM I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti – cílem programu je podporovat pravidelnou sportovní a tělovýchovnou organizovanou činnost, především dětí a mládeže, umožnit rozšíření počtu mládežnické členské základny, umožnit účast na závodech.
- 2) PROGRAM II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu – cílem je podpora vrcholové a výkonnostní sportovní činnosti, tedy zvýhodnění a podpora jednotlivců a sportovních kolektivů, kteří se účastní republikových či mezinárodních soutěží, čímž významně reprezentují město Chropyně, a proto mají i vyšší náklady na svou činnost.
- 3) PROGRAM III – Pořádání významných sportovních akcí – cílem je podporovat a zkvalitnit nabídku sportovních a tělovýchovných soutěží a akcí organizovaných na území města Chropyně.

PROGRAM I – PODPORA SPORTOVNÍ A TĚLOVÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Článek 3 Definování žadatele a podmínky pro přidělení finanční podpory

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a občanská sdružení) registrované dle zákona č. 83/1990 Sb.
- 2) Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,

- a) jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem na území města Chropyně, nebo jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členskou základnu tvoří nejméně 25 % dětí a mládeže do 19 let a současně musí být oddíly dětí a mládeže tohoto subjektu zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních,
 - c) jenž má stanoven členský a oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
 - d) jehož aktivně sportující členové jsou alespoň ze 70 % kmenovými členy klubu, nikoli hostující,
- přičemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.
- 3) Za mládež dle odst. 2 písm. b) budou považováni i členové ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel o dotaci tuto skutečnost doloží.
 - 4) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.

Článek 4

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (Příloha 1) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná, datová schránka), avšak pouze se zaručeným elektronickým podpisem. Žádost nelze podat faxem nebo jiným způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopie dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je jednat jejím jménem,
 - f) soupis všech aktivně sportujících členů s uvedením roku narození, místem trvalého pobytu a nejvyšší soutěže, které se účastní (v případě organizace členěné do oddílů, bude soupis členů předložen v oddílovém členění),
 - g) soupis všech členů, kteří aktivně nesportují (funkcionáři, rodiče a další), s uvedením údajů jako v písmenu f) tohoto odstavce,
 - h) účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok v souladu s platnými právními předpisy,
 - i) rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je dotace požadována (žadatel musí jednoznačně prokázat financování činnosti z jiných zdrojů),
 - j) prohlášení organizace o výši úhrady členských příspěvků a systému placení členských příspěvků,
 - k) výsledkovou listinu soutěže za minulé soutěžní období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci na podporu sportovní a tělovýchovné činnosti v předchozím roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.

Článek 5

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

- 3) Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený odstavcem 5 článku 1 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení finanční podpory definované článkem 4, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 5.
- 4) Při přidělování podpory se přihlédně k následujícím kritériím:
 - a) počet aktivních registrovaných členů,
 - b) zapojení v celoročních pravidelných soutěžích vypsanych příslušným řídicím orgánem pro dané sportovní odvětví, cvičeníh a přípravě.
- 5) Kritéria uvedená v odstavci 2 se ohodnotí bodovým systémem, přičemž za každého řádně zaregistrovaného aktivně sportujícího člena platícího stanovené členské příspěvky (pokud nemá vnitřním dokumentem organizace udělenou výjimku z placení členských příspěvků) se započte bod, který se násobí daným koeficientem, dle následující tabulky:

Soutěž	Bodové ohodnocení	
	dospělí	mládež
okresní a nižší	x 1	x 4
krajské a oblastní	x 2	x 8
republikové a vyšší	x 3	x 12
sportující, nesoutěžní	x 0,1	x 0,4

Článek 6 Použití prostředků

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na sportovních akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup sportovního materiálu a vybavení,
 - c) údržba a provoz sportovního areálu,
 - d) energie vyčerpané provozem sportovního areálu,
 - e) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu,
 - f) zabezpečení soustředění členů oddílu (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - g) pořádání sportovních výcvikových a náborových akcí,
 - h) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu).
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. f),
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

PROGRAM II – PODPORA VÝKONNOSTNÍHO A VRCHOLOVÉHO SPORTU

Článek 7 Definování žadatele a podmínky pro přidělení finanční podpory

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně, pokud není plnoletá, je žadatelem její zákonný zástupce,
 - b) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a občanská sdružení) registrované dle zákona č. 83/1990 Sb. a splňující podmínky stanované v článku 4, pokud se jedná o kolektivní sport.
- 2) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 3) Žadatel musí být prokazatelně účastníkem vrcholové soutěže, ligy, turnajů nebo přeborů. V případě sportovních kolektivů se jedná o účast v závodech na mezinárodní úrovni, příp. významných celostátních podnicích, a u individuálních sportovců o celostátní a vyšší soutěže a zařazení do reprezentace ČR.

Článek 8 **Žádost a její náležitosti**

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaných tiskopisech (Příloha 2) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná, datová schránka), avšak pouze se zaručeným elektronickým podpisem. Žádost nelze podat faxem nebo jiným způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
 - c) zpráva o činnosti za předcházející období,
 - d) přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Článek 9 **Posuzování žádostí**

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného odstavcem 5 článku 1 bude přiznána finanční podpora těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení finanční podpory definované článkem 8, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 9.
- 4) Při přidělování podpory se přihlédne k:
 - a) významnosti reprezentace,
 - b) pravidelnosti účasti v reprezentaci nebo na významných sportovních podnicích.

Článek 10 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:

- a) provozní náklady související s přípravou a účastí v soutěžích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě sportovního kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup sportovního vybavení a zařízení.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy, platy a odměny trenérů včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty,
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

Článek 11

Zvláštní poskytnutí finančních prostředků

Z titulu PROGRAM II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu může rada nebo zastupitelstvo poskytnout mimořádnou podporu sportovci nebo sportovnímu kolektivu, který v průběhu roku dosáhne významného sportovního úspěchu. Mimořádná podpora může být ve finanční podobě nebo v podobě věcného daru, který bude uhrazen z příslušné položky rozpočtu města.

PROGRAM III – PODPORA VÝZNAMNÝCH SPORTOVNÍCH AKCÍ

Článek 12

Definování žadatele a podmínky pro přidělení finanční podpory

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně,
 - b) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a občanská sdružení) registrované dle zákona č. 83/1990 Sb. a splňující podmínky stanované v článku 4, pokud se jedná o akci, kterou pořádá oddíl organizovaný v rámci této právnické osoby,
 - c) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a občanská sdružení) registrované dle zákona č. 83/1990 Sb., která nespĺňuje podmínky stanované v článku 4.
- 2) Jestliže o finanční dotaci žádá osoba definovaná v článku 13 odst. 1 písm. a) nebo c), je podmínkou pro přidělení dotace možnost zapojení veřejnosti jako aktivních sportovců na pořádané akci. V případě, že tato podmínka není splněna, přihlédne se k významu akce.
- 3) Jestliže jde o akci pořádanou oddílem organizovaným v právnické osobě, podává žádost vždy statutární zástupce této právnické osoby.
- 4) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 5) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je konání akce v katastrálním území Chropyně a Plešovec. Výjimku tvoří akce, které nelze v těchto katastrech uspořádat.

Článek 13

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. V případě nerozdělení příslušného podílu schválené částky je dalším řádným termínem pro podání žádosti 31. srpen příslušného kalendářního roku. Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel.
- 2) Žádosti se podávají na předepsaných tiskopisech (Příloha 3) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelna, datová schránka), avšak pouze se zaručeným elektronickým podpisem. Žádosti nelze podávat faxem nebo jiným způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) název akce,
 - c) termín a místo konání akce,
 - d) předpokládaný počet účastníků,
 - e) celkový rozpočet akce, včetně položkového rozpisu výdajů a příjmů hrazených z jiných finančních zdrojů (startovné, příspěvky sponzorů) a účel použití požadované dotace města rovněž po položkách.

Článek 14

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného odstavcem 5 článku 1 bude přiznána finanční podpora těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení finanční podpory definované článkem 13, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 14.
- 4) Při přidělování podpory se přihlédne k:
 - a) významu pořádané akce a periodicitě jejího pořádání,
 - b) věkovému složení účastníků akce.
- 5) Žádost může poskytovatel veřejné finanční podpory posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahuje zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo přiznání poskytnutí veřejné finanční podpory neprojevily. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel veřejné podpory zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje v souladu s článkem 21 odst. 8

Článek 15

Maximální výše dotace

Dle složení účastníků akce je maximální výše finanční dotace města na pořádání akce stanovena takto:

- a) až do výše 70 % nákladů u akcí pořádaných pro děti a mládež do 19 let,
- b) až do výše 50 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let na celkovém počtu účastníků akce roven nebo větší než 50 %,
- c) až do výše 30 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let na celkovém počtu účastníků akce menší než 50 %.

Článek 16

Použití prostředků

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM III – Podpora významných sportovních akcí“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním sportovní akce,
 - b) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - c) honoráře rozhodčích včetně cestovního,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup pohárů, medailí a cen pro účastníky.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

Článek 17

Místo vyzvednutí žádosti o finanční dotaci

Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost a formuláře k žádostem o finanční dotaci jsou k dispozici:

- a) na odboru vnitřních věcí Městského úřadu v Chropyni,
- b) na webových stránkách města Chropyně (www.muchropyne.cz).

Článek 18

Poskytování dotací městem

- 1) Dle § 85 písm. c) je rozhodování o poskytování dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech vyhrazeno zastupitelstvu města. Pokud výše dotace nepřesahuje stanovenou částku, schvaluje její přidělení rada města.
- 2) Schválenou dotaci do výše 20.000 Kč poskytne město Chropyně příjemci převodem na jeho účet uvedený v žádosti na základě jednostranného právního aktu. O podmínkách dotace bude příjemce dotace písemně vyrozuměn.
- 3) S příjemcem, kterému je přiznána finanční podpora vyšší než 20.000 Kč, je následně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Dotace bude příjemci poukázána na účet uvedený v žádosti o dotaci poté, co oprávněný zástupce příjemce potvrdí smlouvu svým podpisem.
- 4) Povinnými náležitostmi písemného vyrozumění a smlouvy jsou:
 - a) specifikace příjemce dotace,
 - b) výše poskytnuté dotace a účet, na který bude poukázána,
 - c) účel, na který je příjemci poskytnuta,
 - d) následky, které ponese příjemce v případě použití dotace k jinému účelu,
 - e) termín a způsob předložení vyúčtování dotace příjemcem.
- 5) Žadatelům, kterým nebude vyhověno, podá město Chropyně písemnou informaci o neposkytnutí dotace do 30 dnů ode dne, kdy o tom příslušný orgán města rozhodl. Důvody neposkytnutí se nesdělují.

Článek 19

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté finanční dotace v účetnictví.
- 2) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit jeho čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. Rada města na nejbližším zasedání rozhodne o zrušení smlouvy a vrácení finančních prostředků nebo schválení změny smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen oznámit nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dní každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace.
- 4) Příjemce je povinen uvádět při prezentaci své činnosti nebo akce, že činnost nebo akce je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost nebo akce provozována, bude tato informace uvedena.
- 5) Příjemce je povinen po uskutečnění akce připravit informační článek, který bude otištěný v místním nebo regionálním tisku. V tomto článku bude uvedeno, že akce vznikla za podpory města Chropyně.
- 6) Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dle zásad uvedených v článku 20.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností pokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města. Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s právními předpisy uvedenými v Článku 1 odst. 3 těchto Pravidel, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 8) Příjemce nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.
- 9) Příjemce nemůže použít finanční prostředky přidělené z titulu PROGRAM I na spolufinancování akce, na jejíž pořádání podal žádost na poskytnutí finanční dotace z titulu PROGRAM III.

Článek 20

Zásady pro závěrečné vyúčtování dotací

- 1) Po ukončení akce nebo po uplynutí doby, na kterou byla poskytnuta dotace na činnost, je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Termíny předložení závěrečného vyúčtování dotace jsou:
 - a) u titulu PROGRAM I a PROGRAM II vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději 15. ledna následujícího roku,
 - b) u titulu PROGRAM III vyúčtovat do 30 kalendářních dnů po ukončení akce, jestliže by tato lhůta přesáhla datum 15. ledna následujícího roku, je nejzazším termínem pro předložení vyúčtování 15. leden následujícího roku.
- 3) V případě poskytnutí dotace z titulu PROGRAM III je nedílnou součástí vyúčtování také zpráva, která obsahuje zejména:
 - a) označení příjemce,
 - b) označení akce,
 - c) splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
 - d) fotodokumentaci o uskutečnění akce a doklad o prezentaci podpory ze strany města.
- 4) Příjemce doloží finanční vyúčtování úplným vyplněním tabulky čerpání dotace (Příloha 4).
- 5) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce. Jednotlivé účetní doklady budou označeny:
 - a) textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“,
 - b) v případě, že byla dotace poskytnuta z titulu PROGRAM III také názvem akce, nebo jiným označením, které název dané akce jasně definuje.
- 6) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace použije příjemce zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 7) Pokud v průběhu roku příjemce ukončí svou činnost nebo realizaci akce, na kterou dotaci získal, předčasně ukončil, předloží poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti či realizace akce, a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.

- 8) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek 21

Závěrečná ustanovení a účinnost

- 1) Poskytovatel dotace může stanovit i jiné podmínky pro udělení dotace.
- 2) O výjimkách z těchto pravidel rozhoduje Rada města Chropyně.
- 3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 4) Poskytnutí dotace v jednom roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v letech dalších.
- 5) Za účelem splnění povinností uvedených v článku 19 odst. 4 se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Ke dni nabytí účinnosti této vnitřní směrnice se zrušuje Vnitřní směrnice č. 5/2008 – Pravidla pro poskytování příspěvků na sportovní činnost platná od 1. října 2008. Vyúčtování poskytnutých dotací dle směrnice č. 5/2008 bude probíhat v souladu se směrnicí č. 4/2009.
- 7) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení radou města.

Ing. Radovan Macháček, v. r.
starosta města

Ing. Petr Večeřa, v. r.
místostarosta města

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti
2. Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu
3. Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM III – Podpora významných sportovních akcí
4. Vyúčtování veřejné finanční podpory sportovní činnosti z rozpočtu města Chropyně

Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně PROGRAM I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., občanské sdr., nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE	jméno a příjmení
	datum narození
	funkce
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ

POČET AKTIVNÍCH REGISTROVANÝCH ČLENŮ CELKEM	
Z TOHO	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ DO 19 LET ¹
	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ NAD 19 LET
OSTATNÍ PŘÍSPÍVAJÍCÍ AKTIVNĚ NESPORTUJÍCÍ ČLENOVÉ	
ROČNÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU NA 1 ČLENA V KČ	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

¹ včetně aktivních registrovaných členů od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel tuto skutečnost doloží

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. soupis všech aktivně sportujících členů s uvedením roku narození, místem trvalého pobytu a nejvyšší soutěže, které se účastní (v oddílovém členění),
7. soupis všech členů, kteří aktivně nesportují (funkcionáři, rodiče a další), s uvedením údajů jako v příloze č. 5,
8. účetní závěrka za minulý kalendářní rok (v souladu s platnými právními předpisy),
9. rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je dotace požadována,
10. prohlášení o výši úhrady členských příspěvků,
11. výsledková listina soutěží za minulé soutěžní období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

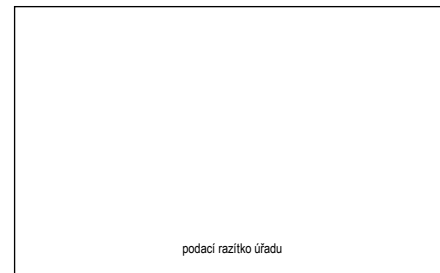
jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna
v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu



podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, občanské sdružení, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE	jméno a příjmení
	datum narození
	funkce
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM III – Podpora významných sportovních akcí



podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, občanské sdružení, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE	jméno a příjmení
	datum narození
	funkce
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM I, vyplňuje pouze název právnické osoby

INFORMACE O AKCI

NÁZEV AKCE	
TERMÍN REALIZACE	
MÍSTO REALIZACE	
OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI AKCE (jméno, příjmení a kontakt)	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	

POPIS AKCE – CÍL A STRUČNÝ OBSAH, ZPŮSOB REALIZACE, PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS (podrobně uveďte v příloze)	
---	--

FINANCOVÁNÍ AKCE

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 SB., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		CELKOVÝ ROZPOČET
	PROVOZNÍ NÁKLADY	
	PRONÁJMY	
	NÁKLADY NA DOPRAVU	
	PROPAGACE AKCE	
	NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY	
	HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO	
	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH	
	POHOŠTĚNÍ	
	MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ	
	DANĚ A POPLATKY (SPRÁVNÍ, AUTORSKÉ, ...)	
	HOVORNÉ ZA TELEFONY	
	OSTATNÍ NÁKLADY	
	NÁKLADY CELKEM	
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY		
	VLASTNÍ ZDROJE	
	VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)	
	PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)	
	SPONZORSKÉ DARY	
	POŽADOVANÁ DOTACE OD MĚSTA CHROPYNĚ	
	PŘÍJMY CELKEM	
REKAPITULACE PŘÍJMŮ A NÁKLADŮ		
VÝŠE PŘÍSPĚVKU POŽADOVANÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA CHROPYNĚ	tj. % z celkových nákladů na projekt	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

Vyúčtování veřejné finanční podpory sportovní činnosti z rozpočtu města Chropyně



NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY <small>(přesný název dle zřizovací listiny, stanov)</small>			
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE			
ÚČEL POUŽITÍ <small>(jestliže byla dotace poskytnuta z dotačního titulu PROGRAM III, uveďte také název akce)</small>	PROGRAM I	PROGRAM II	PROGRAM III

PŘEHLED PŘÍJMU DOTACE (uveďte, kdy Vám byla veřejná finanční podpora připsána na Váš účet a číslo bankovního výpisu)

DATUM	ČÁSTKA	OZNAČENÍ ÚČETNÍHO DOKLADU

PŘEHLED ČERPÁNÍ DOTACE

OZNAČENÍ DOKLADU	DATUM VYHOTOVENÍ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DOKLADU	VÝŠE HRAZENÁ Z DOTACE	OBSAH ÚČETNÍHO PŘÍPADU
CELKEM ČERPÁNO				

CELKOVÝ PŘEHLED FINANCOVÁNÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM III

CELKOVÉ NÁKLADY (uvedte souhrn veškerých nákladů vynaložených na uspořádání akce)	
CELKOVÉ PŘÍJMY (uvedte souhrn veškerých příjmů, kterými byla akce financována)	
ROZDÍL NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. zhodnocení a fotodokumentace pořádané akce (při poskytnutí dotace z titulu PROGRAM III),
2. zdůvodnění odchylek (pokud k nim došlo),
3. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města.