

Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu



podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, občanské sdružení, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE	jméno a příjmení
	datum narození
	funkce
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování veřejné finanční podpory na sportovní činnost.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis statutárního zástupce, otisk razítka