

**Město Chropyně vyhlašuje veřejnou výzvu
dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů na obsazení pracovního místa**

odborný referent Stavebního úřadu v Odboru výstavby a životního prostředí Městského úřadu Chropyně.

- Místo výkonu práce:** Městský úřad Chropyně a katastry obcí Chropyně, Plešovec, Kyselovice, Zářičí, Žalkovice.
- Pracovní poměr:** na dobu určitou – zástup za dlouhodobě nemocného zaměstnance
- Předpokládaný nástup:** 01.02.2018, případně podle dohody.
- Platová třída:** 10 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě).
- Nejsložitější vykonávaná agenda dle Katalogu prací:**
2.10.32.10.02 – Výkon stavebního úřadu.
- Další pracovní činnosti:** vkládání dat do Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), zpracování měsíčních výkazů, zabezpečení výkonu spisové služby.

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- splnění předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (fyzická osoba, která dosáhla 18 let, občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, který ovládá český jazyk, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost).

Požadavky na vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost informačního systému VITA software a informačního systému GINIS výhodou,
- znalost práce s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) výhodou,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., na úseku územního rozhodování a stavebního řádu výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič),
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, MS Office),

- dobrá znalost českého jazyka, výborný písemný projev,
- časová flexibilita, odolnost vůči stresu, zodpovědnost, schopnost samostatného rozhodování, spolehlivost, pečlivost, empatie, dobré komunikační schopnosti, profesionální vystupování,
- ochota dalšího průběžného vzdělávání.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Doklady, které je nutné doložit k přihlášce:

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- motivační dopis,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce.

Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami **je nutno doručit** v originále nebo úředně ověřené kopii v zalepené obálce označené slovy „Veřejná výzva – odborný referent Stavebního úřadu“

nejpozději ve středu 20. prosince 2017 do 11:30

na adresu město Chropyně, náměstí Svobody 29, Chropyně, 768 11. V případě osobního podání je třeba odevzdat do uvedeného termínu přihlášku v podatelně Městského úřadu Chropyně. **Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběru uchazeče. Rozhoduje datum a čas doručení do podatelny, nikoli datum podání k poštovní přepravě.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoli v jejím průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Ing. Jiří Rosecký, v. r.
tajemník městského úřadu