

**Město Chropyně vyhlašuje veřejnou výzvu
dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů na obsazení pracovního místa**

PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

Pečovatelské služby města Chropyně

- Místo výkonu práce:** práce ve dvousměnném provozu v terénu domácnostech klientů pečovatelské služby (Chropyně, Kyselovice, Záříčí, Žalkovice)
- Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce (v případě nesplnění požadavků na vzdělání na dobu určitou 18 měsíců, viz část „Požadavky na vzdělání“)
- Předpokládaný nástup:** 01.02.2019, případně podle dohody
- Platová třída:** 5 (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
- Nejsložitější vykonávaná agenda dle Katalogu prací:**
2.08.01.05.03 – Sledování služeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách)
- Další pracovní činnosti:** každodenní pomoc lidem v seniorském věku a lidem se zdravotním postižením (pomoc při osobní hygieně, při úklidu, při přípravě jídla a pití, s nákupy, rozvoz obědů, doprovod k lékaři apod.).

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- splnění předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (fyzická osoba, která dosáhla 18 let, občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, který ovládá český jazyk, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost).

Požadavky na vzdělání:

- střední odborné v oboru zdravotnický asistent, sociální činnost, ošetřovatel nebo příbuzném oboru nebo
- min. střední odborné s výučním listem v jiném oboru doplněné absolvovaným akreditovaným kurzem pracovníka v sociálních službách odpovídající požadavkům zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- do veřejné výzvy se může přihlásit i uchazeč, který nesplňuje požadavky dle odrážky jedna nebo dvě tohoto odstavce, avšak dosáhl minimálně středního odborného vzdělání s výučním listem v jiném, než předepsaném oboru; v takovém případě s ním bude (pokud se nepřihlásí uchazeč, který požadavky na vzdělání splňuje) v případě výběru uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou v délce 18 měsíců, během které musí absolvovat akreditovaný kurz uvedený v odrážce druhé, což je minimální podmínka pro uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)
- uživatelská znalost práce na PC
- bezúhonnost
- časová flexibilita, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, empatie, dobré komunikační schopnosti
- ochota dalšího průběžného vzdělávání v sociální oblasti.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

Doklady, které je nutné doložit k přihlášce:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ověřená kopie dokladu o absolvování akreditovaného odborného kurzu pracovníka v sociálních službách
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce

Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami **je nutno doručit** v originále nebo úředně ověřené kopii v zalepené obálce označené slovy „Veřejná výzva – pracovník v sociálních službách“

nejpozději do pátku 04.01.2019 do 11:30

na adresu město Chropyně, náměstí Svobody 29, Chropyně, 768 11. V případě osobního podání je třeba odevzdat do uvedeného termínu přihlášku v podatelně Městského úřadu Chropyně. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběru uchazeče. **Rozhoduje datum a čas doručení do podatelny, nikoli datum podání k poštovní přepravě.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jejím průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Ing. Jiří Rosecký
tajemník městského úřadu

Digitálně podepsal Ing. Jiří Rosecký
Datum: 2018.12.17 14:34:12 +01'00'

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1. Správcem osobních údajů je město Chropyně, náměstí Svobody 29, 768 11 Chropyně, IČ: 00287245, telefon: +420 573 500 730, IDDS: rbsbexq, e-mail: e-podatelna(et)muchropyne.cz
2. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: Bc. Adam Ondrášek, e-mail: on-poradenstvi(et)email.cz
3. Osobní údaje jsou zpracovány za účelem výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zpracování osobních údajů je právně založeno na skutečnosti, že je nezbytné:
 - a. pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – článek 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - b. pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – článku 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje bude správce zpracovávat jen po dobu nezbytnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodě 3. Po uplynutí této doby budou osobní údaje dle své povahy zlikvidovány nebo budou dále uchovávány v souladu s platným spisovým řádem vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
7. Osobní údaje nebudou správcem předávány jiným osobám.
8. Uchazeč má právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu ke svým osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud má za to, že jeho osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení zpracování osobních údajů,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.