

Smlouva o poskytnutí sociální služby

uzavřená v souladu s § 90 a násl. zákona č. 108/2006 o sociálních službách
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Město Chropyně se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně, IČ: 00287245
(dále jen „poskytovatel“) jednající **oddělením Pečovatelská služba, Městského úřadu Chropyně**

zastoupený: **vedoucí oddělení - Bc. Lenkou Horákovou**
(dále jen „oprávněný k uzavírání smluv“)

a

Pan/í

Příjmení a jméno, nar. dd. mm. rrrr, bytem ulice, č.p. , 768 11 Chropyně
(dále jen „klient“)

dle vlastního prohlášení způsobilé k tomuto právnímu úkonu
uzavírají
v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších
předpisů tuto

smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby

s platností od dd. měsíc 2019

II. Druh sociální služby

Předmětem této smlouvy je poskytování služby sociální péče klientovi poskytovatelem
prostřednictvím Pečovatelské služby města Chropyně, náměstí Svobody č. p. 26, 768 11 Chropyně

III. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje poskytovat klientovi na základě jeho individuálních potřeb v souladu s § 40 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v rámci své činnosti tyto základní úkony:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.Popis jednotlivých úkonů je uveden v příloze této smlouvy – ceník poskytovaných služeb.
2. Poskytovatel je povinen na základě tohoto smluvního ujednání poskytovat klientovi úkony v dohodnutém rozsahu, podrobnosti způsobu poskytování jednotlivých úkonů jsou součástí individuálního plánu péče, který je průběžně dle vnitřních pravidel pro poskytování služby aktualizován a pravidelně přehodnocován. Klient je prokazatelně

vždy seznámen s tímto plánem i jeho změnami. Individuální plán péče je sestaven dle individuálních potřeb a cílů klienta a je založen ve spisu každé osoby. Je zde popsána četnost a postup poskytování úkonů, které jsou uvedeny ve smlouvě.

3. Kromě základních činností uvedených v odst. 1 tohoto článku poskytovatel nabízí poskytnout klientovi na jeho požádání nad rámec základních činností fakultativní činnosti dle kapacitních možností poskytovatele a dle platného ceníku poskytovaných služeb.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi výše uvedené služby kvalitně, odborně a bezpečně s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.)

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. III. této smlouvy se poskytují na území města Chropyně, včetně místní části Plešovec a dále v obcích Kyselovice, Záříčín, Žalkovice a to v místě skutečného pobytu žadatele.
2. Služby sjednané v čl. III. této smlouvy se poskytují v pracovní dny od 06:30 do 19:30 hodin, o víkendech a svátcích od 06:30 do 12:30 hodin a od 17:00 do 19:00 hodin po dobu platnosti této smlouvy.
3. Dny, ve kterých klient poskytnutí služby požaduje, je povinen oznámit poskytovateli nejpozději 1 den přede dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá. Konkrétní čas pro poskytování péče je stanoven na základě ústní dohody, která vychází z individuální potřeby klienta a provozních možností poskytovatele v souladu s vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby.

V.

Výše úhrady, způsob placení a vyúčtování sociálních služeb

1. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za jednotlivé úkony pečovatelské služby dle platného ceníku poskytovatele, který je přílohou této smlouvy (dále jen „ceník“) ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci, a to zpětně jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne po dni, kdy mu bylo předloženo měsíčního vyúčtování čerpaných služeb, které slouží zároveň jako doklad o zaplacení. Klient prohlašuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen s platným ceníkem poskytovatele.
2. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu jedním z následujících způsobů:
 - v hotovosti v pokladně poskytovatele,
 - v hotovosti prostřednictvím pověřeného pracovníka poskytovatele,
 - bankovním převodem na účet Poskytovatele č. 1483133389/0800, (úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do 15 dnů po dni, kdy poskytovatel předložil klientovi vyúčtování čerpaných služeb, do poznámky se uvede příjmení klienta)
3. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za skutečně poskytnuté úkony za příslušný kalendářní měsíc podle odstavce 1) a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je vyúčtování předkládáno.
4. Klienti, kterým jsou ze zákona základní úkony poskytovány bez úhrady, hradí fakultativní služby způsobem uvedeným v odstavci 2 tohoto článku.
5. Pokud klient neoznámí předem odhlášení služby telefonicky, písemně nebo vzkazem nejpozději jeden den dopředu a zaměstnanec poskytovatele se dostaví k výkonu úkonu, hradí Klient paušální částku za marnou cestu stanovenou v ceníku.
6. Důvodem pro nedodržení odhlášení služby bez paušální částky je pouze náhlé zhoršení zdravotního stavu klienta.
7. Poskytovatel si vymezuje právo na změnu výše úhrad dodatkem ke smlouvě v důsledku schválení nových úhrad zřizovatelem, o čemž je povinen klienta informovat nejméně jeden měsíc před datem platnosti. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele sociálních služeb pro poskytování pečovatelské služby tato pravidla si přečetl a plně jim porozuměl.
2. Klient je povinen tato pravidla dodržovat.
3. Klient se zavazuje, že bude úkony pečovatelské služby přijímat v uvedeném rozsahu tak, jak je uvedeno ve smlouvě.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí **jeden den** po dni doručení výpovědi poskytovateli.
2. Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než jeden měsíc,
 - b) jestliže se klient chová k osobám vykonávajícím pečovatelské služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
 - c) jestliže klient nesouhlasí se změnou ceníku úhrad úkonů pečovatelské služby, se kterým byl prokazatelně seznámen s předstihem nejméně jednoho měsíce před nabytím jeho účinnosti,
 - d) jestliže klient onemocní závažným infekčním nebo duševním onemocněním, které by mohlo ohrozit zdraví zaměstnanců poskytovatele
 - e) pokud klientův zdravotní stav a sociální situace neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně zdravotní stav po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že klient nemá sníženou soběstačnost.
3. Výpověď musí mít písemnou formu.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí **sedm dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena. Za den doručení se také považuje den následující po uplynutí úložní doby při nevyzvednutí doručované písemné výpovědi.
5. Ukončení smlouvy z důvodů uvedených v odst. 2 písm. c) až e) tohoto článku může být bez výpovědní doby.

VIII.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami
2. Smlouva je sjednána na dobu **neurčitou**, Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
3. Smlouva automaticky zaniká bez předchozího upozornění, pokud klient nevyužil více jak 3 měsíce po sobě jdoucích úkonů pečovatelské služby dle smlouvy. Smlouva v tomto případě zaniká nejdříve 1. pracovní den po uplynutí lhůty 3 měsíců. Lhůta 3 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi.
4. Při podpisu jiné smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby je platnost této smlouvy ukončena v den podpisu smlouvy nové.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Klient dává svým podpisem souhlas k zajišťování, shromažďování a uschovávání osobních údajů a jejich předávání poskytovateli pečovatelské služby, a to až do doby archivace a skartace, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Na důkaz své pravé a svobodné vůle pak připojují své vlastnoruční podpisy.
2. Všichni pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona o sociálních službách.
3. Klient bere na vědomí, že může kdykoliv na požádání nahlédnout do své osobní dokumentace. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy.
4. Klient souhlasí s tím, že pověřeni pracovníci poskytovatele mají právo seznámit se s jeho zdravotním stavem, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociálních služeb.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, případně ve smlouvě neupravené se řídí zákonem o sociálních službách a občanským zákoníkem.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu s přílohami č. 1 až 5 níže uvedenými, které tvoří nedílnou součást smlouvy, si řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chropyni dne : dd. mm. rrrr

.....
podpis Klienta

.....
podpis Oprávněného k uzavírání smluv

Přílohy smlouvy:

1. Rozpis sjednaných pečovatelských úkonů
2. Ceník úhrad za poskytování pečovatelské služby
3. Pravidla pro poskytování úkonů pečovatelské služby
4. Stížnosti a podněty
5. Nouzové a havarijní situace

ROZPIS SJEDNANÝCH PEČOVATELSKÝCH ÚKONŮ - VZOR

ZÁKLADNÍ PEČOVATELSKÉ ÚKONY:	Požadavek
1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu :	
11. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
12. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
13. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
14. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:	
21. Pomoc při úkonech osobní hygieny	
22. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	ANO
23. Pomoc při použití WC	
3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:	
32. Dovoz nebo donáška oběda do bytu v DPS, byt. Dům Hrázky	
33. Dovoz nebo donáška oběda do bytu mimo DPS	
34. Pomoc při přípravě jídla a pití	
35. Příprava a podání jídla a pití	
36. Dovoz oběda na určené místo (výdejna – DPS)	
4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti :	
41. Běžný úklid a údržba domácnosti	ANO
43. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování	
44. Donáška vody	
45. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topného zařízení	
46. Běžné nákupy	ANO
47. Pochůzky	ANO
48. Velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti, dále běžný nákup vážící od 6 kg do 10 kg	
49. Praní a žehlení osobního a ložního prádla	
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	
52. Doprovod dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby, na nákup apod. a doprovod zpět	ANO
6. FAKULTATIVNÍ SLUŽBY (poskytují se pouze v případě volné kapacity k zákl. pečovatelským úkonům) :	
62. Dovoz vozidlem PS (k lékaři, na nákup, apod.)	ANO
63. Dohled	
66. Dohled nad podáním léků, orientačním měření TK, měřením tělesné teploty	
67. Přemývání silně znečištěných jídlonosičů	
68. Vyřizování služebním telefonem	
69. Použití vysavače PS	