

Vnitřní předpis č. VP/07/2020

**o poskytování dotací
z rozpočtu města Chropyně**

Zpracoval: Ing. Dana Jedličková, odbor vnitřních věcí

Vydala: Rada města Chropyně, dne 16.12.2020

Účinnost od: 01.01.2021

Přílohy: 21

Obsah

PREAMBULE	4
ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
ODDÍL PRVNÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE	6
Článek 2 – Oblasti užití dotace	6
Článek 3 – Programy podpory a cíle těchto programů	6
ODDÍL DRUHÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – S	8
PROGRAM S I – PODPORA SPORTOVNÍ A TĚLOVÝCHOVNÉ ČINNOSTI	8
Článek 4 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	8
Článek 5 – Žádost a její náležitosti	8
Článek 6 – Posuzování žádostí	9
Článek 7 – Stanovení výše dotace	9
Článek 8 – Použití prostředků	10
PROGRAM S II – PODPORA VÝKONNOSTNÍHO A VRCHOLOVÉHO SPORTU	11
Článek 9 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	11
Článek 10 – Žádost a její náležitosti	11
Článek 11 – Posuzování žádostí	11
Článek 12 – Použití prostředků	12
Článek 13 – Zvláštní poskytnutí dotace.....	12
PROGRAM S III – PODPORA VÝZNAMNÝCH SPORTOVNÍCH AKCÍ	13
Článek 14 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	13
Článek 15 – Žádost a její náležitosti	13
Článek 16 – Posuzování žádostí	14
Článek 17 – Maximální výše dotace	14
Článek 18 – Použití prostředků	14
PROGRAM S IV – PODPORA PROVOZOVÁNÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ	15
Článek 19 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	15
Článek 20 – Žádost a její náležitosti	15
Článek 21 – Posuzování žádostí	15
Článek 22 – Stanovení výše podpory	16
Článek 23 – Použití prostředků	16
ODDÍL TŘETÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE – Z	17
PROGRAM Z I – PODPORA ZÁJMOVÝCH A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT	17
Článek 24 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	17
Článek 25 – Žádost a její náležitosti	17
Článek 26 – Posuzování žádostí	18
Článek 27 – Stanovení výše dotace	18
Článek 28 – Použití prostředků	18
PROGRAM Z II – PODPORA REPREZENTACE MĚSTA	20
Článek 29 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	20
Článek 30 – Žádost a její náležitosti	20
Článek 31 – Posuzování žádostí	20
Článek 32 – Použití prostředků	21
Článek 33 – Zvláštní poskytnutí dotace.....	21
PROGRAM Z III – PODPORA VÝZNAMNÝCH AKCÍ	22
Článek 34 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	22
Článek 35 – Žádost a její náležitosti	22
Článek 36 – Posuzování žádostí	23
Článek 37 – Maximální výše dotace	23
Článek 38 – Použití prostředků	23

PROGRAM Z IV – PODPORA PROVOZOVÁNÍ VOLNOČASOVÝCH ZAŘÍZENÍ.....	25
Článek 39 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	25
Článek 40 – Žádost a její náležitosti	25
Článek 41 – Posuzování žádostí	25
Článek 42 – Stanovení výše podpory	26
Článek 43 – Použití prostředků	26
ODDÍL ČTVRTÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – C	27
PROGRAM C – PODPORA FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	27
Článek 44 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	27
Článek 45 – Žádost a její náležitosti	27
Článek 46 – Posuzování žádostí	28
Článek 47 – Stanovení výše dotace	28
Článek 48 – Použití prostředků	29
Článek 49 – Povinnosti příjemce	30
ODDÍL PÁTÝ – INDIVIDUÁLNÍ DOTACE	32
DOTACE POSKYTOVANÁ ZAŘAZENÍM SAMOSTATNÉ POLOŽKY DO ROZPOČTU MĚSTA.....	32
Článek 50 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	32
Článek 51 – Žádost a její náležitosti	32
Článek 52 – Posuzování žádostí	32
DOTACE POSKYTOVANÁ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČEL URČENÝ ŽADATELEM.....	33
Článek 53 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace	33
Článek 54 – Žádost a její náležitosti	33
Článek 55 – Posuzování žádostí	33
ODDÍL ŠESTÝ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	35
Článek 56 – Místo vyzvednutí žádosti o dotaci.....	35
Článek 57 – Poskytování dotací městem	35
Článek 58 – Povinnosti příjemce	35
Článek 59 – Vyúčtování	36
Článek 60 – Porušení rozpočtové kázně	36
Článek 61 – Závěrečná ustanovení a účinnost.....	37
ODDÍL SEDMÝ – PŘÍLOHY:	38

Rada města Chropyně schválila dne 16. prosince 2020 usnesením číslo ... tuto směrnici o poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.

PREAMBULE

Cílem pravidel je stanovit jasná a transparentní pravidla přidělování dotací z rozpočtu města Chropyně s cílem všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů města Chropyně. Podpora je zacílena u Programu S a Programu Z na rozšíření a zkvalitnění možností využití volného času především dětí a mládeže. Programu D je určen na podporu aktivit přispívajících k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů města v dostupnosti sociálních služeb.

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Použitá terminologie:
 - a) Rada města Chropyně – dále jen „rada města“,
 - b) Zastupitelstvo města Chropyně – dále jen „zastupitelstvo města“,
 - c) zákon č. 128/2008 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o obcích“,
 - d) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o finanční kontrole“,
 - e) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“,
 - f) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole – dále jen „kontrolní řád“.
2. Dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků na podporu činností, jejichž rozvoj je považován za prospěšný, poskytnutý právnickým osobám (spolek, příspěvková organizace, církevní organizace, ...) nebo fyzickým osobám (dále jen „žadatel“) na stanovený účel.
3. Poskytnutí dotace se řídí zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole dle zákona o finanční kontrole, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s kontrolním řádem. Tato pravidla jsou vytvořena v souladu s uvedenými zákony.
4. Zdrojem pro poskytování finančních dotací jsou finanční prostředky města Chropyně. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení a schválení částky v rozpočtu města Chropyně na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky.
5. Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj dotací lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu s těmito Pravidly či dále dle zpřesňujících dotačních programů, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.
6. Dotace jsou členěny na:
 - a) **programové dotace** – poskytované na základě vyhlášených dotačních programů
 - b) **individuální dotace** – poskytované na základě:
 - ba) zařazení samostatné položky do rozpočtu města pro daný kalendářní rok,
 - bb) individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti.
7. Dotační program je tematická oblast vyhlášená Radou města Chropyně. Vymezuje podporované aktivity a činnosti, vhodnost žadatele, harmonogram realizace, povinné náležitosti žádosti i vyúčtování poskytnuté dotace a další nezbytné informace, které musejí být transparentně písemně stanoveny v dotačním programu.
8. Individuální dotace je dotace poskytnutá konkrétnímu příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města nebo poskytnutá na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.
9. Dotace se poskytuje příjemci na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně bezhotovostním převodem na účet příjemce.

10. Město Chropyně jako poskytovatel je povinno zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s hodnotou nad 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to na dobu 3 let. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč, zveřejní město veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku na dobu 3 let.
11. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
12. Dotaci lze jednomu subjektu poskytnout v daném kalendářním roce pouze v jedné programové oblasti. Nepřístupný je souběh dotací z programové oblasti S a Z.
13. Evidenci žádostí, poradenství a veškerou administrativní činnost týkající se poskytování dotací dle této směrnice provádí odbor vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně.

ODDÍL PRVNÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE

Článek 2 – Oblasti užití dotace

1. Dotace se poskytují na podporu:
 - a) sportovních aktivit a sportovního vyžití občanů města, především dětí a mládeže do 19 let – dále jen „**Programové dotace S**“,
 - b) zájmových a volnočasových aktivit občanů města, především dětí a mládeže do 19 let – dále jen „**Programové dotace Z**“.
 - c) na podporu financování sociálních služeb poskytovaných občanům města Chropyně – dále jen „**Programové dotace C**“.
2. Ze schválené částky na Programové dotace S (paragraf 3419 - Ostatní tělovýchovná činnost – položka 5229), bude rozděleno: **50 %** v titulu PROGRAM S I, **15 %** v titulech PROGRAM S II a PROGRAM S III a **35 %** v titulu PROGRAM S IV.
Ze schválené částky na Programové dotace Z (paragraf 3421 - Využití volného času dětí a mládeže – položka 5622), bude rozděleno: **55 %** v titulu PROGRAM Z I, **10 %** v titulech PROGRAM Z II a PROGRAM Z III a **35 %** v titulu PROGRAM Z IV.
Ze schválené částky paragrafu 3549 – Ostatní speciální zdravotnická péče, položka 5622, bude rozděleno: **80 %** pro PROGRAM C, **20 %** pro individuální žádosti o dotaci.
Programy jsou definovány v článku 3.

Článek 3 – Programy podpory a cíle těchto programů

1. **PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti**
Cílem programu je podporovat pravidelnou sportovní a tělovýchovnou organizovanou činnost, především dětí a mládeže do 19 let, umožnit rozšíření počtu mládežnické členské základny, rozvoj kvality a úrovně hráčů, umožnit účast na závodech.
2. **PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu**
Cílem je podpora vrcholové a výkonnostní sportovní činnosti, tedy zvýhodnění a podpora jednotlivců a sportovních kolektivů, kteří se účastní republikových či mezinárodních soutěží, čímž významně reprezentují město Chropyně, a proto mají i vyšší náklady na svou činnost.
3. **PROGRAM S III – Pořádání významných sportovních akcí**
Cílem je podporovat a zkvalitnit nabídku sportovních a tělovýchovných soutěží a akcí organizovaných na území města Chropyně.
4. **PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení**
Cílem je podpora provozu zařízení sloužících ke sportovnímu vyžití obyvatel města Chropyně.
5. **PROGRAM Z I – Podpora zájmových a volnočasových aktivit**
Cílem je podporovat vytvoření a zlepšení podmínek pro pravidelnou organizovanou činnost subjektů, které se celoročně věnují zájmovým a volnočasovým aktivitám občanů města, především dětí a mládeže do 19 let.
6. **PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města**
Cílem je podporovat účast především dětí a mládeže reprezentujících město Chropyně na akcích a soutěžích pořádaných mimo město (účast minimálně v krajských a vyšších kolech apod.)

7. PROGRAM Z III – Podpora významných akcí

Cílem je podporovat a zkvalitnit nabídku kulturním a společenských akcí určených pro širší veřejnost, pořádaných na území města Chropyně. Hlavní důraz je kladen na podporu akcí pořádaných pro děti a mládež do 19 let s možností jejich aktivního zapojení.

8. PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení

Cílem je podporovat provoz kluboven, základen a středisek organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 19 let.

9. PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb

Cílem programu je nastavení transparentního rozdělování dotací a příspěvků z rozpočtu města Chropyně poskytovatelům sociálních služeb, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Chropyni.

ODDÍL DRUHÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – S

PROGRAM S I – PODPORA SPORTOVNÍ A TĚLOVÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Článek 4 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem na území města Chropyně nebo jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členskou základnu tvoří nejméně 30 % dětí a mládeže do 19 let a současně musí být oddíly dětí a mládeže tohoto subjektu zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních,
 - c) jenž má stanoven členský nebo oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
 - d) jehož aktivně sportující členové jsou alespoň ze 70 % kmenovými členy klubu nikoli hostující,
 - e) který má jako součást svého registrovaného názvu slovo Chropyně,přičemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.
3. Za mládež dle odst. 2 písm. b) budou považováni i členové ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel o dotaci tuto skutečnost doloží.
4. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
5. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 5 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 1) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopie dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je oprávněn jednat jejím jménem,
 - f) soupis všech členů, přičemž u každého člena bude uvedeno datum narození, obec, ve které je přihlášen k trvalému pobytu, zařazení do příslušného oddílu nebo družstva, nebo zda se jedná o nesportujícího člena (funkcionář, trenér aj.) a nejvyšší úroveň soutěže, které se účastní, viz příloha 13 této směrnice,

- g) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře přílohy 14 této směrnice,
 - h) prohlášení organizace o výši úhrady členských příspěvků a systému placení členských příspěvků,
 - i) doklad o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let,
 - j) soupisky, ze kterých bude zřejmé zařazení sportujících členů do družstev a do oddílů a jejich účast v soutěžích, v případě nekolektivních sportů alespoň jedna registrace v soutěži úrovně uvedené v soupisu členů.
4. Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci na podporu sportovní a tělovýchovné činnosti v předchozím roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.
5. Náležitosti žádosti uvedené pod písm. f) – j) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 6 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 4, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 5.
4. Při přidělování dotace se přihlédne k následujícím kritériím:
 - a) počet aktivních registrovaných členů,
 - b) zapojení v celoročních pravidelných soutěžích vypsanych příslušným řídicím orgánem pro dané sportovní odvětví, cvičeníh a přípravě.

Článek 7 – Stanovení výše dotace

1. Finanční podpora na základě níže uvedeného výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
2. Každá organizace se ohodnotí bodovým systémem, přičemž za každého řádně zaregistrovaného člena platícího stanovené členské příspěvky (pokud nemá vnitřním dokumentem organizace udělenou výjimku z placení členských příspěvků) se započte bod, který se násobí daným koeficientem dle následující tabulky.

Soutěž	Bodové		ohodnocení	
	dospělí (s trvalým poby- tem v Chropyni)	dospělí (s trvalým poby- tem mimo Chro- pyni)	děti a mládež (s trvalým poby- tem v Chropyni)	děti a mládež (s trvalým poby- tem mimo Chro- pyni)
okresní a nižší	x 1	x 0,1	x 10	x 1
krajské a oblastní	x 2	x 0,2	x 20	x 2
republikové a vyšší	x 3	x 0,3	x 30	x 3
sportující, nesou- těžní	x 0,1	x 0,01	x 1	x 0,1

3. Bodová hodnota všech organizací se sečte a tímto součtem se vydělí částka celkového přidělu do tohoto titulu. Stanoví se tak částka na 1 bod. Částka připadající na 1 bod se vynásobí bodovou hodnotou organizace.

Článek 8 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na sportovních akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup sportovního materiálu a vybavení,
 - c) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů oddílů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání výcvikových a náborových akcí,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu),
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem sportovního areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace).
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d),
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

PROGRAM S II – PODPORA VÝKONNOSTNÍHO A VRCHOLOVÉHO SPORTU

Článek 9 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat:
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně, pokud není plnoletá, je žadatelem její zákonný zástupce,
 - b) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanované v článku 3, pokud se jedná o kolektivní sport.
2. Žadatel musí být prokazatelně účastníkem vrcholové soutěže, ligy, turnajů nebo přeborů. V případě sportovních kolektivů se jedná o účast v závodech na mezinárodní úrovni, příp. významných celostátních podnicích, a u individuálních sportovců o celostátní a vyšší soutěže a zařazení do reprezentace ČR.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 10 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 2) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele:
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
 - c) zpráva o činnosti za předcházející období,
 - d) přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Článek 11 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 9, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 10.

4. Při přidělování dotace se přihlédne k:
- významnosti reprezentace,
 - pravidelnosti účasti v reprezentaci nebo na významných sportovních podnicích.

Článek 12 – Použití prostředků

- Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - provozní náklady související s přípravou a účastí v soutěžích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě sportovního kolektivu),
 - náklady na cestovné,
 - náklady související s pronájmem sportovišť,
 - náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - nákup sportovního vybavení a zařízení.
- Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - hovorné za telefony,
 - mzdy, platy a odměny trenérů včetně odvodů,
 - prázdninové a rekreační pobyty,
 - zájezdy,
 - pohoštění,
 - věcné dary,
 - odměny pořadatelů.

Článek 13 – Zvláštní poskytnutí dotace

- Z titulu „PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu“ může rada nebo zastupitelstvo poskytnout mimořádnou dotaci sportovci nebo sportovnímu kolektivu, který v průběhu roku dosáhne významného sportovního úspěchu.
- Mimořádná dotace může být ve finanční podobě nebo v podobě věcného daru, který bude uhrazen z příslušné položky rozpočtu města.

PROGRAM S III – PODPORA VÝZNAMNÝCH SPORTOVNÍCH AKCÍ

Článek 14 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba,
 - b) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanovené v článku 3, pokud se jedná o akci, kterou pořádá oddíl organizovaný v rámci této právnické osoby,
 - c) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, která nesplňuje podmínky stanovené v článku 3.
2. Jestliže o finanční dotaci žádá osoba definovaná odst. 1 písm. a) nebo c) tohoto článku, je podmínkou pro přidělení dotace možnost zapojení veřejnosti jako aktivních sportovců na pořádané akci. V případě, že tato podmínka není splněna, přihlédne se k významu akce.
3. Jestliže jde o akci pořádanou oddílem organizovaným v právnické osobě, podává žádost vždy statutární zástupce této právnické osoby.
4. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
5. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
7. Podmínkou pro přidělení finanční podpory je konání akce v katastrálním území Chropyně a Plešovec. Výjimku tvoří akce, které z provozních důvodů nelze v těchto katastrech uspořádat.

Článek 15 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. V případě nerozdělení příslušného podílu schválené částky je dalším řádným termínem pro podání žádosti 31. říjen příslušného kalendářního roku. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise (Příloha 3) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádosti nelze podávat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele,
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) název akce,
 - c) termín a místo konání akce,
 - d) předpokládaný počet účastníků,
 - e) celkový rozpočet akce v položkovém rozpisu výdajů a příjmů.

Článek 16 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 14, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 15.
4. Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významu pořádané akce a periodicitě jejího pořádání,
 - b) věkovému složení účastníků akce,
 - c) k možnosti aktivního zapojení veřejnosti (nečlenů či neregistrovaných občanů).
5. Žádost může poskytovatel dotace posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahuje zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo přiznání poskytnutí veřejné finanční podpory neprojeví. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel dotace zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje v souladu s článkem 60.

Článek 17 – Maximální výše dotace

1. Dle složení účastníků akce je maximální výše finanční dotace města na pořádání akce stanovena takto:
 - a) až do výše 70 % nákladů u akcí pořádaných výhradně pro děti a mládež do 19 let,
 - b) až do výše 50 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let na celkovém počtu účastníků akce roven nebo větší než 50 %,
 - c) až do výše 30 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let na celkovém počtu účastníků akce menší než 50 %.

Článek 18 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S III – Podpora významných sportovních akcí“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním sportovní akce,
 - b) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - c) honoráře rozhodčích včetně cestovného,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup pohárů, medailí a cen pro účastníky.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

PROGRAM S IV – PODPORA PROVOZOVÁNÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ

Článek 19 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. Dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členové jsou zapojeni do soutěží a pravidelných cvičení,
 - c) jenž má stanoven členský nebo oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
 - d) vlastní sportovní zařízení nebo ho má v dlouhodobém pronájmu,přičemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 20 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 4) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele – název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem sportovního zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel sportovní zařízení na základě pronájmu,
 - c) vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
 - d) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře Přílohy 14 této směrnice.
4. Náležitosti žádosti uvedené pod písm. b) až d) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 21 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkráslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro při-

dělení dotace definované článkem 19, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 20.

4. Při přidělování dotace se přihlédne k jedinému kritériu, kterým je finanční výše spotřebovaných energií dané organizace v uplynulém kalendářním roce.

Článek 22 – Stanovení výše podpory

1. Finanční podpora na základě níže uvedeného výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
2. Výše dotace vyplacená konkrétní organizaci z tohoto titulu se stanoví jako procentuální podíl nákladů na energie organizace z celkových nákladů na energie všech organizací, které o podporu z tohoto titulu požádaly. Tento procentuální podíl odpovídá procentuálnímu podílu z celkové částky přidělu do tohoto titulu.
3. Stanoví se procentuální podíl nákladů na energie organizace na celkových nákladech na energie všech organizací, které o podporu požádaly.
4. Vypočtený procentuální podíl dle odst. 1 vyjadřuje procentuální podíl, který organizace získá jako dotaci z celkového přidělu do tohoto titulu.

Článek 23 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) údržba a provoz sportovního areálu,
 - b) energie vyčerpané provozem sportovního areálu,
 - c) pronájem tělovýchovného nebo sportovního zařízení či areálu.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) náklady uvedené v článku 8 odst. 2.

ODDÍL TŘETÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE – Z

PROGRAM Z I – PODPORA ZÁJMOVÝCH A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

Článek 24 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
2. Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem na území města Chropyně nebo jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členskou základnu tvoří nejméně 30 % dětí a mládeže do 19 let,
 - c) jenž má stanoven členský příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu, přičemž tyto podmínky musí být splněny zároveň.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 25 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 7) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopie dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je jednat jejím jménem,
 - f) soupis všech členů, přičemž u každého člena bude uvedeno datum narození, obec, ve které je přihlášen k trvalému pobytu, viz Příloha 13 této směrnice,
 - g) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře Přílohy 14 této směrnice,
 - h) prohlášení organizace o výši úhrady členských příspěvků a systému placení členských příspěvků,
 - i) doklad o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let.

4. Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci na podporu volnočasových a zájmových aktivit v předchozím roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.
5. Náležitosti žádosti uvedené pod písm. f) – i) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 26 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu zájmových a volnočasových aktivit stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 24, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 25.
4. Při přidělování dotace se přihlédne k následujícím kritériím:
 - a) počet registrovaných členů z řad občanů města Chropyně, především dětí a mládeže do 19 let,
 - b) zapojení žadatele a jeho členů do akcí pořádaných městem Chropyně.
5. Za mládež dle odst. 4 písm. a) budou považováni i členové ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel o dotaci tuto skutečnost doloží.

Článek 27 – Stanovení výše dotace

1. Každá organizace se ohodnotí bodovým systémem, přičemž za každého řádně zaregistrovaného člena platícího stanovené členské příspěvky (pokud nemá vnitřním dokumentem organizace udělenou výjimku z placení členských příspěvků) se započte bod, který se násobí daným koeficientem dle následující tabulky.

Členové	Bodové ohodnocení	
	mládež	dospělí
Občané města Chropyně	x 10	x 1
Ostatní	x 1	x 0,1

2. Bodová hodnota všech organizací se sečte a tímto součtem se vydělí částka celkového přidělu do tohoto titulu. Stanoví se tak částka na 1 bod. Částka připadající na 1 bod se vynásobí bodovou hodnotou organizace.

Článek 28 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z I – Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na společných akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup materiálu a vybavení nezbytného pro zajištění celoročního provozu,

- c) pronájem místností, zařízení a areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání akcí o víkendech a v době školních prázdnin,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu),
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem místnosti, zařízení nebo areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace),
 - h) náklady spojené s pořádáním soustředění, letních táborů pro děti a mládež (technické a materiální zajištění, odměny pro soutěže, doprava apod.).
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není vybavením potřebným pro soustavnou pravidelnou činnost žadatele,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) reklama,
 - h) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - i) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d) a písmeno h),
 - j) zájezdy,
 - k) pohoštění,
 - l) věcné dary,
 - m) odměny pořadatelů.

PROGRAM Z II – PODPORA REPREZENTACE MĚSTA

Článek 29 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně, pokud není plnoletá, je žadatelem její zákonný zástupce,
 - b) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanované v článku 23, pokud se jedná o kolektiv reprezentantů, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
2. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
3. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
4. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
5. Žadatel musí být prokazatelně účastníkem akce neregionálního charakteru, významného setkání, festivalu, soutěže krajské a vyšší úrovně.

Článek 30 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 8) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele,
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 25 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
 - c) zpráva o činnosti za předcházející období,
 - d) přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Článek 31 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu zájmových a volnočasových aktivit stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 29, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 30.

4. Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významnosti reprezentace města Chropyně,
 - b) četnosti účasti na významných kulturních a společenských podnicích nadregionálního charakteru.

Článek 32 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí na podnicích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem místností a zařízení,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup vybavení a zařízení nezbytného pro přípravu a účast na podniku.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není nezbytným vybavením pro přípravu a účast na podniku,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy, platy a odměny organizátorů včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty,
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

Článek 33 – Zvláštní poskytnutí dotace

1. Z titulu „PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města“ může rada nebo zastupitelstvo poskytnout mimořádnou dotaci jednotlivci nebo kolektivu, který v průběhu roku dosáhne významného úspěchu.
2. Mimořádná dotace může být ve finanční podobě nebo v podobě věcného daru, který bude uhrazen z příslušné položky rozpočtu města.

PROGRAM Z III – PODPORA VÝZNAMNÝCH AKCÍ

Článek 34 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba,
 - b) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanovené v článku 24, pokud se jedná o akci, kterou pořádá oddíl organizovaný v rámci této právnické osoby, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti,
 - c) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, která nesplňuje podmínky stanovené v článku 24, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
2. Jestliže o finanční dotaci žádá osoba definovaná odst. 1 písm. a) nebo c) tohoto článku, je podmínkou pro přidělení dotace možnost zapojení veřejnosti jako aktivních účastníků na pořádané akci. V případě, že tato podmínka není splněna, přihlédne se k významu akce.
3. Jestliže jde o akci pořádanou oddílem organizovaným v právnické osobě, podává žádost vždy statutární zástupce této právnické osoby.
4. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
5. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
7. Podmínkou pro přidělení finanční podpory je konání akce v katastrálním území Chropyně a Plešovec. Výjimku tvoří akce, které z provozních důvodů nelze v těchto katastrech uspořádat – jako jsou příklad letní tábory.

Článek 35 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. V případě nerozdělení příslušného podílu schválené částky je dalším řádným termínem pro podání žádosti 31. říjen příslušného kalendářního roku. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise (Příloha 9) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádosti nelze podávat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele,
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 25 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) název akce,
 - c) termín a místo konání akce,

- d) předpokládaný počet účastníků,
- e) celkový rozpočet akce v položkovém rozpisu výdajů a příjmů.

Článek 36 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 34, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 35.
4. Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významu pořádané akce a periodicitě jejího pořádání,
 - b) věkovému složení účastníků akce,
 - c) k možnosti aktivního zapojení ostatních účastníků akce.
5. Žádost může poskytovatel dotace posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahuje zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo přiznání poskytnutí veřejné finanční podpory neprojeví. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel dotace zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje v souladu s článkem 60.

Článek 37 – Maximální výše dotace

1. Dle složení účastníků akce je maximální výše finanční dotace města na pořádání akce stanovena takto:
 - a) až do výše 70 % nákladů u akcí pořádaných výhradně pro děti a mládež do 19 let nebo výhradně pro seniory a osoby zdravotně nebo tělesně znevýhodněné,
 - b) až do výše 50 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let nebo seniorů a osob zdravotně nebo tělesně znevýhodněných na celkovém počtu účastníků akce roven nebo větší než 50 %,
 - c) až do výše 30 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let nebo seniorů a osob zdravotně nebo tělesně znevýhodněných na celkovém počtu účastníků akce menší než 50 %.

Článek 38 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z III – Podpora významných akcí“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním akce,
 - b) náklady související s pronájmem prostor a technického zabezpečení k zajištění pořádání akce,
 - c) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - d) nákup cen a odměn pro účastníky akce.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,

- d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
- e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
- f) dary, které nemají charakter věcných cen pro ocenění soutěžících,
- g) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

PROGRAM Z IV – PODPORA PROVOZOVÁNÍ VOLNOČASOVÝCH ZAŘÍZENÍ

Článek 39 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
2. Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členové jsou zapojeni do pravidelných setkání a schůzek,
 - c) jenž má stanoven členský nebo oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
 - d) vlastní zařízení nebo ho má v dlouhodobém pronájmu,příčemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 40 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 10) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele – název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 25 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel zařízení na základě pronájmu,
 - c) vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
 - d) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře Přílohy 14 této směrnice.
4. Náležitosti žádosti uvedené pod písm. b) až d) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 41 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený článkem 1 odst. 4 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 39, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 40.
4. Při přidělování dotace se přihlédne k jedinému kritériu, kterým je finanční výše spotřebovaných energií dané organizace v uplynulém kalendářním roce.

Článek 42 – Stanovení výše podpory

1. Výše dotace vyplacená konkrétní organizaci z tohoto titulu se stanoví jako procentuální podíl nákladů na energie organizace z celkových nákladů na energie všech organizací, které o podporu z tohoto titulu požádaly. Tento procentuální podíl odpovídá procentuálnímu podílu z celkové částky přidělu do tohoto titulu.
2. Stanoví se procentuální podíl nákladů na energie organizace na celkových nákladech na energie všech organizací, které o podporu požádaly.
3. Vypočtený procentuální podíl dle odst. 1 vyjadřuje procentuální podíl, který organizace získá jako dotaci z celkového přidělu do tohoto titulu.

Článek 43 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) údržba a provoz zařízení,
 - b) energie vyčerpané provozem zařízení,
 - c) pronájem zařízení.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) náklady uvedené v článku 28 odst. 2.

ODDÍL ČTVRTÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – C

PROGRAM C – PODPORA FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Článek 44 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu mohou požádat poskytovatelé sociálních služeb registrovaných na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří poskytují své služby občanům s trvalým pobytem ve městě Chropyně a kteří jsou k datu podání žádosti zařazeni:
 - a) do Základní sítě sociálních služeb Zlínského či jiného kraje v rámci ČR kraje pro kalendářní rok, na který žádají o dotaci, a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Chropyni,
 - b) do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského či jiného kraje v rámci ČR kraje pro kalendářní rok, na který žádají o dotaci, a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Chropyni,
 - c) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní nebo nadregionální působností, a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Chropyni.
2. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Chropyně, je zaslání „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2020“ vydané Zlínským krajem, jinými kraji v rámci ČR, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2020“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
3. Finanční podpora je v souladu s platnou legislativou poskytována ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Výše vyrovnávacích plateb nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Čisté náklady lze vypočítat jako rozdíl mezi náklady a výnosy služby.
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. Finanční podpora z Programu C není určena pro neregistrovanou sociální službu.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 45 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 15) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. Žadatel zpracovává a podává jen jednu žádost. V případě, že organizace žádá o finanční podporu na více sociálních služeb, vyplní Počet jednotek sociální služby za každou sociální službu zvlášť.
4. Povinné přílohy žádosti:
 - a) kopie dokladu o právní subjektivitě, stanovy,
 - b) kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě nepředkládá se,
 - c) kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu,
 - d) kopie Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok daný kalendářní rok (viz článek 44, odstavec 2).

5. V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým Žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Chropyně, je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

Článek 46 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkresených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na poskytovatelů sociálních služeb stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 44, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 45.

Článek 47 – Stanovení výše dotace

1. Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.
2. Finanční podpora na základě níže uvedeného výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
3. Finanční podpora na činnost nebo provoz může činit nejvýše 70 % celkových nákladů žadatele. Žadatel je povinen zajistit si spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Chropyně v minimální výši 30 % celkových nákladů.
4. Výchozí bodem pro stanovení výše vyrovnávací platby je rozdíl mezi obvyklými náklady sociální služby a obvyklými výnosy sociální služby.
5. Vyrovnávací platba se poskytuje na celkový počet jednotek poskytnutých sociální službou občanům města Chropyně. Vyrovnávací platba se stanovuje pro každý druh sociální služby individuálně.
6. Způsob výpočtu vychází z jednotek sociálních služeb:
 - a) lůžkoden: týká se noclehárny a všech pobytových sociálních služeb s výjimkou azylového domu pro rodiny s dětmi
1 lůžkoden = 1 lůžko obsazené po dobu 1 dne
 - b) bytoden: týká se jen azylového domu pro rodiny s dětmi
1 bytoden = 1 byt obsazený po dobu 1 dne
 - c) hodina v přímé péči: týká se všech terénních služeb a odborného sociálního poradenství
1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu); za pracovníky v přímé péči se považují: sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, speciální pedagog, psycholog; cesta, příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby,
 - d) osobohodina: týká se všech ambulantních služeb s výjimkou odborného sociálního poradenství a noclehárny
osobohodina = čas 1 uživatele služby stráveného po dobu 1 hodiny v ambulantním zařízení (čas, který stráví klient v ambulantní službě); příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby.

7. V případě, že služba poskytuje v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dvě formy poskytování sociální služby (např. ambulantní a terénní), uvede žadatel do Žádosti pouze jednotky za jednu formu poskytované sociální služby (např. ambulantní) a to dle toho, která forma poskytování v Chropyni převažuje; jednotky z druhé formy poskytované sociální služby (např. terénní), převede do jednotek převažující formy. Tento postup se stručným zdůvodněním uvede žadatel v žádosti pod tabulku s počtem jednotek.
8. Pro výpočet finančního příspěvku jsou nezbytné tyto údaje:
 - a) doporučený procentuální podíl (Zlínským krajem doporučený procentuální podíl, kterým by se obce měly podílet na financování konkrétního druhu sociální služby; tento údaj žadatel do Žádosti nevyplňuje; doporučený procentuální podíl měst je dostupný na webových stránkách Zlínského kraje,
 - b) zdroje (příjmy) sociální služby za předchozí kalendářní rok (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.),
 - c) počet výkonů pro klienty v období 1. 1. – 31.12. předchozího kalendářního roku, a to dle výše uvedených jednotek, přičemž počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
 - počet výkonů pro občany města Chropyně,
 - počet výkonů pro občany dalších měst a obcí mimo Chropyni.
9. V případě anonymně poskytovaných sociálních služeb (např. nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, nízkoprahové denní centrum, kontaktní centrum, terénní programy), kdy pracovníci vůbec neznají trvalý pobyt klientů, uvede žadatel kvalifikovaný odhad počtu klientů s trvalým pobytem v Chropyni.
10. U nově vzniklých sociálních služeb, kdy sociální služba neposkytovala své služby v předchozím kalendářním roce a nemá tedy potřebná data pro výpočet finančního příspěvku za předchozí kalendářní rok, bude výše finanční podpory stanovena na základě individuálního posouzení žádostí o finanční podporu odborem vnitřních věcí s konečným rozhodnutím Rady či Zastupitelstva města Chropyně (dle výše poskytnuté finanční podpory). Odbor vnitřních věcí bude výši finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb navrhopvat na základě předpokládaného počtu výkonů celkových příjmů sociální služby, a to zpravidla po předchozí konzultaci s poskytovatelem sociální služby, který uvede kvalifikovaný odhad (plán) těchto údajů.
11. Město Chropyně na každou jednotku služby určuje maximální možnou částku, kterou lze na konkrétní jednotku služby získat. Tyto maximální částky jsou nastaveny z důvodu případných nepřiměřeně vysokých rozpočtů daných služeb a s ohledem na rozpočtové možnosti města Chropyně v této výši:

lůžkoden - max. 82 Kč
bytoden - max. 258 Kč
hodina v přímé péči – max. 354 Kč
osobohodina - max. 352 Kč
12. V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Chropyně na financování sociálních služeb prostřednictvím PROGRAMU C, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

Článek 48 – Použití prostředků

1. Finanční podpora se poskytuje na částečné financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v kalendářním roce, na který je dotace poskytována a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
3. Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území města Chropyně nebo pro občany města Chropyně.

4. Uznatelné náklady jsou:
 - a) náklady vynaložené pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách),
 - b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele; pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející; použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby,
 - c) náklady souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince daného kalendářního roku, tj. období, na které je finanční podpora poskytnuta,
5. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady:
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
 - d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.,
 - e) na reprezentaci,
 - f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,
 - g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - k) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
 - l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - m) výdaje, které nelze účetně doložit.

Článek 49 – Povinnosti příjemce

1. Organizace, které obdržely finanční podporu z rozpočtu města Chropyně, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Chropyně. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Chropyně, odboru vnitřních věcí, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce.

Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

ODDÍL PÁTÝ – INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

Individuální dotace je dotace poskytnutá konkrétnímu příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města nebo poskytnutá na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.

DOTACE POSKYTOVANÁ ZAŘAZENÍM SAMOSTATNÉ POLOŽKY DO ROZPOČTU MĚSTA

Článek 50 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. Dotace je poskytována příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.
2. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
3. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
4. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 51 – Žádost a její náležitosti

1. Žádosti lze podávat v průběhu celého kalendářního roku, na který je dotace požadována. K podání žádosti je možné použít tiskopis (příloha 18). Žádost se podává písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
2. Žádost musí obsahovat všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopii dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je oprávněn jednat jejím jménem
3. Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci v předchozím kalendářním roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.

Článek 52 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

DOTACE POSKYTOVANÁ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČEL URČENÝ ŽADATELEM

Článek 53 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. Dotace poskytovaná na individuální účel určený žadatelem je poskytována konkrétnímu příjemci na základě individuální žádosti v případě, že žadatel nežádá na daný účel z dotačního programu z důvodu, že program nebyl pro daný účel vyhlášen.
2. Zdrojem finančních prostředků pro individuální žádosti o dotaci dle tohoto oddílu Pravidel je podíl položky 5229 paragrafu 3549 – Ostatní speciální zdravotnická péče stanovený článkem 2 odstavec 2. Podpořeny budou aktivity z oblasti sociální a zdravotní, především aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na udržení, případně rozvoj stávající sítě sociálních, zdravotnických a souvisejících služeb ve městě Chropyně.
3. Žadatelem o dotaci může být jenom nepodnikatelský subjekt (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, sociální družstva, ústavy, církevní právnické osoby, nadace, zájmová sdružení apod.), jehož aktivity směřují k občanům města Chropyně.
4. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
5. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 54 – Žádost a její náležitosti

1. Žádosti lze podávat v průběhu celého kalendářního roku, na který je dotace požadována.
2. K podání žádosti je možné použít tiskopis (příloha 18). Žádost se podává písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. Žádost musí obsahovat všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopii dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je oprávněn jednat jejím jménem,
 - f) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře přílohy 14 této směrnice.
4. Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci v předchozím kalendářním roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.
5. Náležitosti žádosti uvedené pod písm. f) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 55 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.

2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

ODDÍL ŠESTÝ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 56 – Místo vyzvednutí žádosti o dotaci

1. Pravidla pro poskytování dotací na sportovní činnost a formuláře k žádostem o dotaci jsou k dispozici:
 - a) na odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně,
 - b) na webových stránkách města Chropyně (www.muchropyne.cz).

Článek 57 – Poskytování dotací městem

1. Dle § 85 písm. c) zákona o obcích je rozhodování o poskytování dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech vyhrazeno zastupitelstvu města. Pokud výše dotace nepřesahuje stanovenou částku, schvaluje její přidělení rada města. Pro toto rozlišení se bere jako rozhodná částka uvedené žadatelem na žádosti jako částka požadovaná.
2. S příjemcem, kterému je přiznána dotace, je následně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Dotace bude příjemci poukázána na účet uvedený v žádosti o dotaci poté, co oprávněný zástupce příjemce potvrdí smlouvu svým podpisem.
3. Povinnými náležitostmi písemného vyrozumění a smlouvy jsou:
 - a) specifikace příjemce dotace,
 - b) výše poskytnuté dotace a účet, na který bude poukázána,
 - c) účel, na který je příjemci poskytnuta,
 - d) následky, které ponese příjemce v případě použití dotace k jinému účelu,
 - e) termín a způsob předložení vyúčtování dotace příjemcem.
4. Žadatelům, kterým nebude vyhověno, podá město Chropyně písemnou informaci o neposkytnutí dotace a o důvodech neposkytnutí dotace do 5 dnů ode dne, kdy o tom příslušný orgán města rozhodl.

Článek 58 – Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté finanční dotace v účetnictví.
2. Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit jeho čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. Rada města na nejbližším zasedání rozhodne o zrušení smlouvy a vrácení finančních prostředků nebo schválení změny smlouvy.
3. Příjemce je povinen oznámit nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dní každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace.
4. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací činnosti nebo akce, pro kterou mu byla poskytnuta dotace z rozpočtu města Chropyně, prezentovat město Chropyně jako poskytovatele. Povinnost informovat veřejnost o tom, že je příjemce podporován městem Chropyně musí příjemce prokazatelně splnit alespoň jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) uvádět tuto informaci při prezentaci své činnosti nebo akce,
 - b) uvádět tuto informaci na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost nebo akce provozována,
 - c) otištěním informačního článku v místním nebo regionálním tisku.
5. Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
6. Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dle zásad uvedených v článku 59.
7. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností pokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků

z rozpočtu města. Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s právními předpisy uvedenými v Článku 1 odst. 4 těchto Pravidel, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

8. Příjemce nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.
9. Příjemce nemůže použít finanční prostředky přidělené z titulu PROGRAM S I nebo z titulu PROGRAM Z I na spolufinancování akce, na jejíž pořádání podal žádost na poskytnutí finanční dotace z titulu PROGRAM S III nebo z titulu PROGRAM Z III.

Článek 59 – Vyúčtování

1. Po ukončení akce nebo po uplynutí doby, na kterou byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
2. Vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce povinen učinit k 31. prosinci kalendářního roku, pro který byla dotace poskytnuta a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
3. Příjemce doloží finanční vyúčtování úplným vyplněním tabulky čerpání dotace (přílohy 6, 12, 17 nebo 20). Tiskopis pro vyúčtování dotace je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Originály všech účetních dokladů týkající se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce. Jednotlivé účetní doklady budou označeny:
 - a) textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“,
 - b) v případě, že byla dotace poskytnuta z titulu PROGRAM S III a PROGRAM Z III také názvem akce, nebo jiným označením, které název dané akce jasně definuje.
5. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
6. Pokud v průběhu roku příjemce ukončí svou činnost nebo realizaci akce, na kterou dotaci získal, předčasně ukončil, předloží poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti či realizace akce, a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.

Článek 60 – Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,

h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

Článek 61 – Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Poskytovatel dotace může stanovit i jiné podmínky pro udělení dotace.
2. O výjimkách z těchto pravidel rozhoduje Rada města Chropyně. Výjimku z ustanovení o tom, že dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy, může rada udělit pouze v prvním roce účinnosti těchto pravidel.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Poskytnutí dotace v jednom roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v letech dalších.
5. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění jeho žádosti – a to i při částečném nevyhovění žádost – není-li žádosti vyhověno v plném rozsahu.
6. Ke dni nabytí účinnosti této vnitřní směrnice se zrušuje Vnitřní směrnice č. 1/2020.
7. Tento Vnitřní předpis nabývá účinnosti patnáctým dnem po schválení, tj. 1. lednem 2021.

Ing. Věra Sigmundová
starostka města

Mgr. Stanislav Kalinec
místostarosta města

ODDÍL SEDMÝ – PŘÍLOHY:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu
3. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S III – Podpora významných sportovních akcí
4. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení
5. Vzory smluv na poskytnutí dotace z PROGRAMU S
6. Vyúčtování dotace sportovní činnosti z rozpočtu města Chropyně
7. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z I – Podpora zájmových a volnočasových aktivit
8. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města
9. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z III – Podpora významných akcí
10. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení
11. Vzory smluv na poskytnutí dotace z PROGRAMU Z
12. Vyúčtování dotace volnočasové a zájmové činnosti z rozpočtu města Chropyně
13. Členská základna organizace
14. Přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a rozpočet na aktuální rok
15. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb
16. Vzory smlouvy na poskytnutí dotace z PROGRAMU C
17. Vyúčtování dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM C – podpora financování sociálních služeb
18. Žádost o poskytnutí individuální dotace
19. Vzor smlouvy na poskytnutí individuální dotace
20. Vyúčtování poskytnuté individuální dotace
21. Vzor výzvy k podávání žádostí o dotaci z PROGRAMU S, Z a C

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM S I

Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADĚ

POČET AKTIVNÍCH REGISTROVANÝCH ČLENŮ CELKEM		
Z TOHO	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ DO 19 LET ¹	
	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ NAD 19 LET	
OSTATNÍ PŘÍSPÍVAJÍCÍ AKTIVNĚ NESPORTUJÍCÍ ČLENOVÉ		
ROČNÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU 1 ČLENA V KČ		

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka****PŘÍLOHY:**

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. soupis členské základny s uvedením data narození člena, obce, ve které je člen přihlášen k trvalému pobytu, a zařazení do příslušného oddílu nebo družstva, nebo označení člena jako nesportovce,
7. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální,
8. prohlášení o výši úhrady členských příspěvků,
9. potvrzení o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let, pokud organizace požaduje jejich zařazení jako mládež,
10. soupisky, ze kterých bude zřejmé zařazení sportujících členů do družstev a do oddílů a jejich účast v soutěžích, v případě nekolektivních sportů alespoň jedna registrace v soutěži úrovně uvedené v soupisu členů.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 10 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

¹ včetně aktivních registrovaných členů od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel tuto skutečnost doloží

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně PROGRAM S II Podpora výkonnostního a vrcholového sportu

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE FO NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM S I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI – ÚČEL UŽITÍ DOTACE (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 2 až 4 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo 1 až 5 (u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně PROGRAM S III Podpora významných sportovních akcí

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbyvajících uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM S I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚČEL UŽITÍ - INFORMACE O AKCI

NÁZEV AKCE	
TERMIN REALIZACE	
MÍSTO REALIZACE	
OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI AKCE (jméno, příjmení a kontakt)	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
POPIS AKCE – CÍL A STRUČNÝ OBSAH, ZPŮSOB REALIZACE, PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS (podrobně uvedte v příloze)	

FINANCOVÁNÍ AKCE

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 Sb., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		CELKOVÝ ROZPOČET
PROVOZNI NÁKLADY		
PRONÁJMY		
NÁKLADY NA DOPRAVU		
PROPAGACE AKCE		
NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY		
HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNĚHO		
STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH		
POHOŠTĚNÍ		
MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ		
DANĚ A POPLATKY (SPRÁVNÍ, AUTORSKÉ, ...)		
HOVORNÉ ZA TELEFONY		
OSTATNÍ NÁKLADY		
VÝDAJE CELKEM		
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY		
VLASTNÍ ZDROJE		
VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)		
PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNĚHO, REKLAMA)		
SPONZORSKÉ DARY		
JINÉ PŘÍJMY		
PŘÍJMY CELKEM		
REKAPITULACE PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ		
VÝŠE PŘÍSPĚVKU POŽADOVANÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA CHROPYNĚ	tj.	% z celkových nákladů na projekt

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

(u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce _____ a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM S IV

Podpora provozování sportovních zařízení

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM S I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚDAJE O SPOTŘEBĚ ENERGIÍ ZA PŘEDCHOZÍ KALENDÁŘNÍ ROK

CELKEM NÁKLADY NA ENERGIE		
Z TOHO	TEPLO A PLYN	
	ELEKTRICKÁ ENERGIE	
	VODNÉ A STOČNÉ	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka****PŘÍLOHY:**

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem sportovního zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel sportovní zařízení na základě pronájmu,
7. vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
8. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, pokud ji organizace již nedoložila k žádosti o dotaci z titulu PROGRAM S I.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce _____ a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Prohlašuji, že požadovaná příloha číslo 8 je součástí naší žádosti o dotaci z titulu PROGRAM S I, kterou jsme podali v aktuálním kalendářním roce.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S I

Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx ze dne xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora pravidelné sportovní a tělovýchovné činnosti, především dětí a mládeže, organizovaných v rámci příjemce dotace, umožnění rozšíření počtu mládežnické členské základny u příjemce dotace, rozvoj kvality a úrovně hráčů, umožnění účasti na závodech.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na sportovních akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup sportovního materiálu a vybavení,
 - c) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů oddílů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání sportovních výcvikových a náborových akcí,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy)
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem sportovního areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace).
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 2 písm. d),
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo xxx vedený u xxx, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S I, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku III odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně xxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S II

Podpora výkonnostního a vrcholového sportu

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora vrcholové a výkonnostní sportovní činnosti, tedy zvýhodnění a podpora jednotlivců a sportovních kolektivů, kteří se účastní republikových či mezinárodních soutěží, čímž významně reprezentují město Chropyně.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na účast **xxx v roce xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí v soutěžích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě sportovního kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy)
 - e) nákup sportovního vybavení a zařízení.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S II, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně xxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S III

Pořádání významných sportovních akcí

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S III – Pořádání významných sportovních akcí.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora a zkvalitnění nabídky sportovních tělovýchovných soutěží a akcí organizovaných na území města Chropyně.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na pořádání akce „**xxx**“ ve dnech **xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním sportovní akce,
 - b) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - c) honoráře rozhodčích včetně cestovného,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup pohárů, medailí a cen pro účastníky.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.

- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po ukončení akce, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S III, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.

- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
- využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní na nápadně nevýhodných podmínkách.
- Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně xxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S IV

Podpora provozování sportovních zařízení

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora provozu zařízení sloužících ke sportovnímu vyžití obyvatel města Chropyně.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) údržba a provoz sportovního areálu,
 - b) energie vyčerpané provozem sportovního areálu,
 - c) pronájem tělovýchovného nebo sportovního zařízení či areálu.
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - c) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - d) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - e) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - f) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - g) hovorné za telefony,
 - h) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - i) prázdninové a rekreační pobyty,
 - j) zájezdy,
 - k) pohoštění,
 - l) věcné dary,
 - m) odměny pořadatelů.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S IV, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

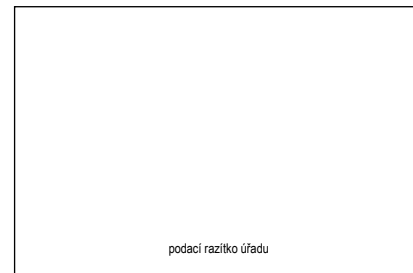
Chropyně xxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

Vyúčtování

poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně



NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)			
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE			
ÚČEL POUŽITÍ (jestliže byla dotace poskytnuta z dotačního titulu PROGRAM III, uveďte také název akce)	PROGRAM S I	PROGRAM S II	
	PROGRAM S III	PROGRAM S IV	

PŘEHLED PŘÍJMU DOTACE (uveďte, kdy Vám byla veřejná finanční podpora připsána na Váš účet a číslo bankovního výpisu)

DATUM	ČÁSTKA	OZNAČENÍ ÚČETNÍHO DOKLADU

PŘEHLED ČERPÁNÍ DOTACE (uvádějte jen doklady, které jsou hrazeny z dotace)

OZNAČENÍ DOKLADU	DATUM VYHOTOVENÍ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DOKLADU	VÝŠE HRAZENÁ Z DOTACE	OBSAH ÚČETNÍHO PŘÍPADU
CELKEM ČERPÁNO				

CELKOVÝ PŘEHLED FINANCOVÁNÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM S III (U TITULŮ PROGRAM S I, S II A S IV NEVYPLŇUJTE)

VÝDAJE (PLÁTCI DPH, KTERÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 SB., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		ČÁSTKA
	PROVOZNI NÁKLADY	
	PRONÁJMY	
	NÁKLADY NA DOPRAVU	
	PROPAGACE AKCE	
	NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY	
	HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO	
	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH	
	POHOŠTĚNÍ	
	MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ	
	OSTATNÍ NÁKLADY	
PŘÍJMY		
	VLASTNÍ ZDROJE	
	VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)	
	PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)	
	SPONZORSKÉ DARY	
	DOTACE OD MĚSTA CHROPYNĚ	

CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU	
CELKOVÉ PŘÍJMY PROJEKTU	
ROZDÍL PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

ZHODNOCENÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM III (U TITULŮ PROGRAM I, II A IV NEVYPLŇUJTE)

POČET REGISTROVANÝCH ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
ZHODNOCENÍ AKCE (dosažení cílů, popis průběhu, zdůvodnění odchylek od původního záměru, zdůvodnění jiného výsledku hospodaření než bylo rozpočtováno)	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města (v případě prezentace ve Zpravodaji města Chropyně uveďte název článku a číslo vydání, ve kterém byl článek otištěn).

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z I

Podpora zájmové a volnočasové činnosti

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADĚ

POČET AKTIVNÍCH REGISTROVANÝCH ČLENŮ CELKEM		
Z TOHO	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ DO 19 LET ¹	
	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ NAD 19 LET	
OSTATNÍ PŘÍSPÍVAJÍCÍ ČLENOVÉ		
ROČNÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU 1 ČLENA V KČ		

ČINNOST ORGANIZACE

DRUH ČINNOSTI – STRUČNÝ POPIS	
ČETNOST SCHŮZEK (MĚSÍČNĚ)	
POŘÁDÁNÍ AKCÍ V RÁMCÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI V DOBĚ VÍKENDŮ A DALŠÍCH DNŮ VOLNA	ano ne
POŘÁDÁNÍ AKCÍ V RÁMCÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI V DOBĚ HLAVNÍCH ŠKOLNÍCH PRAZDIN	ano ne
PREZENTACE ČINNOSTI NA VEŘEJNOSTI – STRUČNÝ POPIS	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

<ul style="list-style-type: none"> • Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně. • Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně. • Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy. • Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
--

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. soupis členské základny s uvedením data narození člena, obce, ve které je člen přihlášen k trvalému pobytu
7. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální,
8. potvrzení o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let, pokud organizace požaduje jejich zařazení jako mládež,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

¹ včetně aktivních registrovaných členů od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel tuto skutečnost doloží

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z II

Podpora reprezentace města

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)		
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)		
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.	
	PSČ, obec	
	telefon	
	e-mail	
	www stránky	
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)		
DIČ, DATUM REGISTRACE		
PENĚŽNÍ ÚSTAV		
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY		
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE FO NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení	
	datum narození	
	právní důvod zastupování	
	adresa trvalého pobytu	
	telefon, e-mail	
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ		
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)		
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA		

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI – ÚČEL UŽITÍ DOTACE (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 2 až 4 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo 1 až 5 (u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z III

Podpora významných akcí

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚČEL UŽITÍ - INFORMACE O AKCI

NÁZEV AKCE	
TERMIN REALIZACE	
MÍSTO REALIZACE	
OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI AKCE (jméno, příjmení a kontakt)	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
POPIS AKCE – CÍL A STRUČNÝ OBSAH, ZPŮSOB REALIZACE, PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS (podrobně uvedte v příloze)	

FINANCOVÁNÍ AKCE

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE (PLÁTCI DPH, KTERÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 Sb., UVADĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		CELKOVÝ ROZPOČET
PROVOZNÍ NÁKLADY		
PRONÁJMY		
NÁKLADY NA DOPRAVU		
PROPAGACE AKCE		
NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY		
HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO		
STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH		
POHOŠTĚNÍ		
MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ		
DANĚ A POPLATKY (SPRÁVNÍ, AUTORSKÉ, ...)		
HOVORNÉ ZA TELEFONY		
OSTATNÍ NÁKLADY		
VÝDAJE CELKEM		
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY		
VLASTNÍ ZDROJE		
VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)		
PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)		
SPONZORSKÉ DARY		
JINÉ PŘÍJMY		
PŘÍJMY CELKEM		
REKAPITULACE PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ		
VÝŠE PŘÍSPĚVKU POŽADOVANÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA CHROPYNĚ	tj.	% z celkových nákladů na projekt

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

(u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, otisk razítka

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z IV

Podpora provozování volnočasových zařízení

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IC, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚDAJE O SPOTŘEBĚ ENERGIÍ ZA PŘEDCHOZÍ KALENDÁŘNÍ ROK

CELKEM NÁKLADY NA ENERGIE		
Z TOHO	TEPLO A PLYN	
	ELEKTRICKÁ ENERGIE	
	VODNÉ A STOČNÉ	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka****PŘÍLOHY:**

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel zařízení na základě pronájmu,
7. vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
8. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, pokud ji organizace již nedoložila k žádosti o dotaci z titulu PROGRAM Z I.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce _____ a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Prohlašuji, že požadovaná příloha číslo 8 je součástí naší žádosti o dotaci z titulu PROGRAM Z I, kterou jsme podali v aktuálním kalendářním roce.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na zájmovou a volnočasovou činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z I

Podpora zájmových a volnočasových aktivit

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z I – Podpora zájmových a volnočasových aktivit.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora vytvoření a zlepšení podmínek pro pravidelnou organizovanou činnost subjektů, které se celoročně věnují zájmovým a volnočasovým aktivitám občanů města, především dětí a mládeže do 19 let.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na společných akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup materiálů a vybavení nezbytného pro zajištění celoročního provozu,
 - c) pronájem místností, zařízení a areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání akcí o víkendech a v době školních prázdnin,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu),
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem místnosti, zařízení nebo areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace),
 - h) náklady spojené s pořádáním soustředění, letních táborů pro děti a mládež (technické a materiální zajištění, odměny pro soutěže, doprava apod.).
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není vybavením potřebným pro soustavnou pravidelnou činnost žadatele,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) reklama,
 - h) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - i) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d) a písmeno h),
 - j) zájezdy,
 - k) pohoštění,
 - l) věcné dary,
 - m) odměny pořadatelů.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo xxx vedený u xxx, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z I, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně 26. března 2020

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na zájmovou a volnočasovou činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z II Podpora reprezentace města

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora účasti především dětí a mládeže reprezentujících město Chropyně na významných akcích a soutěžích.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na **účast xxx v roce xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí na podnicích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem místností a zařízení,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup vybavení a zařízení nezbytného pro přípravu a účast na podniku.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není nezbytným vybavením pro přípravu a účast na podniku,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy, platy a odměny organizátorů včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty,
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo xxx vedený u xxx, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z II, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.

- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskyvatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně 26. března 2020

XXX
XXX

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na zájmovou a volnočasovou činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z III Pořádání významných akcí

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z III – Pořádání významných akcí.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora a zkvalitnění nabídky kulturních a společenských akcí pořádaných na území města a určených především pro děti a mládež.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na pořádání akce „**xxx**“ ve dnech **xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním akce,
 - b) náklady související s pronájmem prostor a technického zabezpečení k zajištění pořádání akce,
 - c) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - d) nákup cen a odměn pro účastníky akce.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) dary, které nemají charakter věcných cen pro ocenění soutěžících,
 - g) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.

- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po ukončení akce, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z III, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.

- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
- využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy v výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně 26. března 2020

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na zájmovou a volnočasovou činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z IV Podpora provozování volnočasových zařízení

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora provozu kluboven, základen a středisek organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 19 let.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) údržba a provoz zařízení,
 - b) energie vyčerpané provozem zařízení,
 - c) pronájem zařízení.
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - c) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - d) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - e) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není vybavením potřebným pro soustavnou pravidelnou činnost žadatele,
 - f) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - g) hovorné za telefony,
 - h) reklama,
 - i) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - j) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d) a písmeno h),
 - k) zájezdy,
 - l) pohoštění,
 - m) věcné dary,
 - n) odměny pořadatelů.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo xxx vedený u xxx, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

- 2) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z IV, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činností, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stano-

veným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, přípouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně 26. března 2020

XXX
XXX

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

CELKOVÝ PŘEHLED FINANCOVÁNÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM III (U TITULŮ PROGRAM I, II A IV NEVYPLŇUJTE)

VÝDAJE (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 SB., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		ČÁSTKA
	PROVOZNI NÁKLADY	
	PRONÁJMY	
	NÁKLADY NA DOPRAVU	
	PROPAGACE AKCE	
	NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY	
	HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO	
	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH	
	POHOŠTĚNÍ	
	MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ	
	OSTATNÍ NÁKLADY	
PŘÍJMY		
	VLASTNÍ ZDROJE	
	VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)	
	PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)	
	SPONZORSKÉ DARY	
	DOTACE OD MĚSTA CHROPYNĚ	

CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU	
CELKOVÉ PŘÍJMY PROJEKTU	
ROZDÍL PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

ZHODNOCENÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM Z III (U TITULŮ PROGRAM Z I, Z II A Z IV NEVYPLŇUJTE)

POČET REGISTROVANÝCH ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
ZHODNOCENÍ AKCE (dosažení cílů, popis průběhu, zdůvodnění odchylek od původního záměru, zdůvodnění jiného výsledku hospodaření než bylo rozpočtováno)	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města (v případě prezentace ve Zpravodaji města Chropyně uveďte název článku a číslo vydání, ve kterém byl článek otištěn).

Přehled členské základny v roce 2021

Organizace:

Číslo	Příjmení a jméno	Datum narození	Obec trvalého pobytu	Kategorie	Zařazení - jen pro PROGRAM S	Úroveň - jen pro PROGRAM S
-------	------------------	----------------	----------------------	-----------	------------------------------	----------------------------

rozhodné datum pro určení kategorie 01.01.2002

Přehled hospodaření a rozpočet

Organizace:		
	Rozpočet na rok 2021	Hospodaření za rok 2020

Pozn. do tabulky se nevyplňují odpisy majetku, nebudou zahrnuty ve výsledku hospodaření

VYPLNIT LZE POUZE ŠEDÉ BUŇKY!

Účtová osnova			2021	2020		
	druh	náklad/výnos	Rozpočet v tis. Kč	Rozpočet v tis. Kč	Skutečnost v tis. Kč	% čerpání
Spotřeba materiálu			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
Spotřeba energií			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01	teplo, plyn				-
	02	elektrina				-
	03	vodné a stočné				-
Služby			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
	05					-
	06					-
	07					-
	08					-
	09					-
Osobní náklady			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01	Mzdové náklady				-
	02	Zák.soc.pojištění				-
	03	Ostatní soc. pojištění				-
	04	Zák.soc.náklady				-
Ostatní provozní náklady			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
	05					-
	06					-
	07					-
	08					-
	09					-
NAKLADY CELKEM			0,00	0,00	0,00	-
Tržby z prod. služeb			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
Ostatní výnosy			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
	05					-
	06					-
Finanční podpora města			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01	Podpora I				-
	02	Podpora II				-
	03	Podpora III				-
	04	Podpora IV				-
VÝNOSY CELKEM			0,00	0,00	0,00	-
Výsledek hospodaření			0,00	0,00	0,00	-

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM C

Podpora financování sociálních služeb

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbyvajících uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

SLUŽBA

IDENTIFIKÁTOR SLUŽBY	
PŘESNÝ NÁZEV SLUŽBY	
TYP SLUŽBY (AMBULANTNÍ, POBYTOVÁ, TERÉNNÍ)	
POŽADAVEK NA FINANČNÍ PODPORU Z ROZPOČTU MĚSTA CHROPYNĚ	
ÚČEL, NA KTERÝ ŽADATEL FINANČNÍ PODPORU POUŽIJE (UVEĎTE A MAX. ROZSAHU 1 STRANY FORMÁTU A4)	
AKTIVITY, KTERÉ JSOU V RÁMCI SLUŽBY REALIZOVÁNY – ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI (UVEĎTE A MAX. ROZSAHU 1 STRANY FORMÁTU A4)	
CELKOVÝ ROZPOČET ZA PŘEDCHOZÍ KALENDÁŘNÍ ROK	
CELKOVÉ ZDROJE SLUŽBY V PŘEDCHOZÍM KALENDÁŘNÍM ROCE (DOTACE, PŘÍSPĚVEK ZŘIZOVATELE, ÚHRADY OD KLIENTŮ, PLATBY ZDRAVOTNÍCH POJIŠŤOVEN A DALŠÍ)	

POČET JEDNOTEK SLUŽBY

V případě, že žádáte o dotaci na více sociálních služeb, vyplňte tento bod za každou sociální službu zvlášť.

Vyberte jednotku sociální služby, na kterou žádáte, zbylé počty jednotek nevyplňujte.

JEDNOTKA SLUŽBY	Počet jednotek za předchozí kalendářní rok
Lůžkoden – celkem	
Lůžkoden – počet pro klienty z Chropyně	
Lůžkoden – počet pro ostatní klienty mimo Chropyně	
Bytoden – celkem	
Bytoden – počet pro klienty z Chropyně	
Bytoden – počet pro ostatní klienty mimo Chropyně	
Hodina v přímé péči – celkem	
Hodina v přímé péči – počet pro klienty z Chropyně	
Hodina v přímé péči – počet pro ostatní klienty mimo Chropyně	
Osobohodina – celkem	
Osobohodina – počet pro klienty z Chropyně	
Osobohodina – počet pro ostatní klienty mimo Chropyně	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 3 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM C

Podpora financování sociálních služeb

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx ze dne xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci ze svého rozpočtu účelovou neinvestiční dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých). Dotace je poskytována na provoz a činnost pro tyto registrované služby a v těchto částkách:

Název sociální služby	identifikátor	částka
	celkem	

- 2) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů příjemce – poskytovatele sociální služby.
- 3) Účelem této smlouvy je poskytnutí finanční podpory za poskytování sociálních služeb příjemce dle Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu a dle Programu C.
- 4) Sociální služby musí být poskytovány v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 5) Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce, ve kterém je dotace poskytnuta, a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 6) Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů) nejsou výdaje:
- nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
 - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),

- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,
- f) na reprezentaci,
- g) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,
- h) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- i) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- j) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- l) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- n) výdaje, které nelze účetně doložit.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek použije poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo xxx vedený u xxx, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční podpora je v souladu s platnou legislativou poskytována ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.

- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

- 1) Poskytovatel přistupuje pro výše uvedené služby k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociální služeb ve Zlínském kraji pro kalendářní rok, pro který je dotace poskytována, v platném znění, který je prováděcím dokumentem střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro příslušný období, v platném znění a s Podmínkami pro stanovení finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji schválenými Zastupitelstvem Zlínského kraje pro příslušný kalendářní rok, na který je dotace poskytována.

Článek V

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

CELKEM ČERPÁNO				
CELKOVÉ NÁKLADY				
CELKOVÉ PŘÍJMY				
ROZDÍL NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ				
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH				

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

datum a místo

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně pro rok

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSC, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení**, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Datum

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením **právního důvodu zastoupení**, otisk razítka

SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směnicí č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx ze dne xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora **vypsat účel dotace**.
- 2) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že v případě neoprávněného použití dotace je poskytovatel povinen postupovat v souladu s § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Za neoprávněné použití dotace se dále považuje zejména:
 - a) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - b) nedodržení termínů stanovených touto smlouvou.
- 3) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo **xxx** vedený u **xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na své úřední desce (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 6) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 7) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 8) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 2) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.
- 3) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 4) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Vrácení prostředků podle článku III odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 6) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 8) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 9) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 10) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 11) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 12) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 13) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - f) neprokáže-li příjemce dotace, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 15) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 1 této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.

- 16) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatku rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

Článek IV

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) **Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování poskytnuté dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně.**
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně xxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Chropyně



NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE	
ÚČEL POUŽITÍ	

PŘEHLED PŘÍJMU DOTACE (uveďte, kdy Vám byla veřejná finanční podpora připsána na Váš účet a číslo bankovního výpisu)

DATUM	ČÁSTKA	OZNAČENÍ ÚČETNÍHO DOKLADU

PŘEHLED ČERPÁNÍ DOTACE (uvádějte jen doklady, které jsou hrazeny z dotace)

OZNAČENÍ DOKLADU	DATUM VYHOTOVENÍ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DOKLADU	VÝŠE HRAZENÁ Z DOTACE	OBSAH ÚČETNÍHO PŘÍPADU
CELKEM ČERPÁNO				

CELKOVÉ NÁKLADY	
CELKOVÉ PŘÍJMY	
ROZDÍL NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

datum a místo

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města

MĚSTO CHROPYNĚ

Rada města Chropyně vyhlašuje na základě usnesení MCH ze dne

výzvu k podání žádostí

pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně pro rok ...

na podporu sportovní činnosti – PROGRAM S

s celkovou finanční dotací ve výši Kč

a

na podporu zájmových a volnočasových aktivit – PROGRAM Z

s celkovou finanční dotací ve výši Kč

na činnost a akce, jejímž cílem nabídnout občanům kvalitní možnosti využití volného času a odpoutat děti a mládež od negativních prvků společnosti (alkohol, drogy, kriminalita...).

Termín pro podání žádostí: ... - ...

Adresa pro podání žádostí: Městský úřad Chropyně,
Odbor vnitřních věcí
Ing. Dana Jedličková
náměstí Svobody 29
768 11 Chropyně

Postup přidělování dotací se řídí Vnitřní směrnici č. .../... - Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.

Text těchto pravidel, vyhlášení výzvy a formuláře žádostí jsou k dispozici na MěÚ Chropyně, odboru vnitřních věcí u Ing. Dany Jedličkové, ke stažení rovněž na internetové adrese města Chropyně www.muchropyne.cz.

V Chropyni dne

Ing. Věra Sigmundová v.r.
starostka města Chropyně

MĚSTO CHROPYNĚ

Rada města Chropyně vyhlašuje na základě usnesení MCH ze dne

výzvu k podání žádostí
pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně pro rok ...
na podporu financování sociálních služeb – PROGRAM C

s celkovou finanční dotací ve výši Kč

na podporu financování sociálních služeb poskytovaných občanům města Chropyně.

Termín pro podání žádostí: ... - ...

Adresa pro podání žádostí: Městský úřad Chropyně,
Odbor vnitřních věcí
Ing. Dana Jedličková
náměstí Svobody 29
768 11 Chropyně

Postup přidělování dotací se řídí Vnitřní směrnicí č. .../... - Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.

Text těchto pravidel, vyhlášení výzvy a formuláře žádostí jsou k dispozici na MěÚ Chropyně, odboru vnitřních věcí u Ing. Dany Jedličkové, ke stažení rovněž na internetové adrese města Chropyně www.muchropyne.cz.

V Chropyni dne

Ing. Věra Sigmundová v.r.
starostka města Chropyně