



SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM C

Podpora financování sociálních služeb

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název: **Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace**

se sídlem: Riegrovo náměstí 159/15, 767 01 Kroměříž

IČ: 711 93 430

zapsaný: u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1456

zastoupený: Mgr. Dagmar Klučkovou, Dis. - ředitelkou
(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 01/2020 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo 0162/13ZM/2020 ze dne 23.09.2020 uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce 2020 příjemci ze svého rozpočtu účelovou neinvestiční dotaci ve výši **163.057 Kč** (slovy: stošedesátřítisícpadesát sedm korun českých). Dotace je poskytována na provoz a činnost pro tyto registrované služby a v těchto částkách:

Název sociální služby	identifikátor	částka
Domov se zvláštním režimem - Strom života	4644158	44.895
Domov pro osoby se zdravotním postižením Barborka – Odlehčovací služby	1936483	7.708
Domov pro seniory U Kašny	9606164	14.965
Domov se zvláštním režimem Vážany	9444030	14.965
Domov pro seniory Vážany	9987041	29.930
Domov pro osoby se zdravotním postižením Barborka	1254323	4.561
Denní stacionář	6962438	46.033

- 2) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů příjemce – poskytovatele sociální služby.
- 3) Účelem této smlouvy je poskytnutí finanční podpory za poskytování sociálních služeb příjemce dle Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu a dle Programu C.
- 4) Sociální služby musí být poskytovány v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 5) Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce, ve kterém je dotace poskytnuta, a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 6) Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů) nejsou výdaje:
- nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),

- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,
- f) na reprezentaci,
- g) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,
- h) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- i) daně a poplatky nesouvisící s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- j) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- l) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- n) výdaje, které nelze účetně doložit.

Článek II

- 1) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace ze svého účtu číslo 9005-1528691/0100 vedeného u Komerční banky na účet číslo 268301736/0300 vedený u Československé obchodní banky, a. s., variabilní symbol 00287245, dle finančních možností města Chropyně.
- 2) Finanční podpora je v souladu s platnou legislativou poskytována ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 3) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 4) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 5) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 6) Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Chropyně jako poskytovatele minimálně jedním z uvedených způsobů:
 - a) na úřední desce (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - b) na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - c) v regionálním nebo v místním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - d) na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním.

- 7) Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 8) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 9) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Chropyně nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží radě města žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou této smlouvy včetně všech odpovídajících příloh.

- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) V termínu pro předložení vyúčtování smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků, tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
- 9) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 10) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 11) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc předem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 12) Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
- 13) Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, připouští se pouze jejich doplňkovost.
- 14) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské unie,
 - f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita,
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.
- 16) Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku I této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odstavec 2 této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku II a III této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. II a III této smlouvy se nesčítají.
- 17) Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

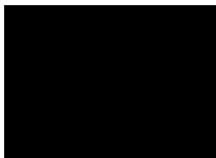
Článek IV

- 1) Poskytovatel přistupuje pro výše uvedené služby k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociální služeb ve Zlínském kraji pro kalendářní rok, pro který je dotace poskytována, v platném znění, který je prováděcím dokumentem střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro příslušný období, v platném znění a s Podmínkami pro stanovení finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji schválenými Zastupitelstvem Zlínského kraje pro příslušný kalendářní rok, na který je dotace poskytována.

Článek V

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Vyúčtování dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb.
- 5) Příjemce dotace podpisem této smlouvy potvrzuje, že v mezidobí, od podání žádosti do podpisu této smlouvy, u něj nedošlo k závažným změnám, které mají vliv na poskytnutí dotace.

Chropyně 23.09.2020



Mgr. Dagmar Klučková, Dis.
ředitelka

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA KROMĚŘÍŽE,
příspěvková organizace
767 24 Kroměříž, Riegrovo náměstí 159
tel. 573 500 762 • IČO 71193430
ředitelka



Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

