**Žádost o poskytnutí dotace**

podací razítko úřadu

**z rozpočtu města Chropyně   
PROGRAM Z II**

**Podpora reprezentace města**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Základní údaje\*** | | |  |
| **Název organizace, Jméno fyzické osoby**  (přesný název dle zřizovací listiny, stanov) | | |  |
| **Forma právnické osoby**  (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.) | | |  |
| **Adresa sídla**  **Adresa trvalého pobytu** | | ulice, čp. |  |
| PSČ, obec |  |
| telefon |  |
| e-mail |  |
| www stránky |  |
| **IČ, Datum registrace právní subjektivity**  (u fyzických osob datum a místo narození) | | |  |
| **DIČ, Datum registrace** | | |  |
| **Peněžní ústav** | | |  |
| **Číslo účtu a kód banky** | | |  |
| **Zákonný zástupce FO nebo Identifikace osob zastupujících PO**  (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti) | jméno a příjmení | |  |
| datum narození | |  |
| právní důvod zastupování | | statutární orgán / na základě plné moci (plná moc přiložena) – nehodící se škrtněte |
| adresa trvalého pobytu | |  |
| telefon, e-mail | |  |
| **Osoby s podílem v této právnické osobě**  (včetně výše tohoto podílu) | | |  |
| **Osoby, v nichž má PO přímý podíl**  (včetně výše tohoto podílu) | | |  |
| **Adresa a jméno pro doručování**  (pokud je jiná než adresa sídla) | | |  |
| **požadovaná částka** | | |  |

## \* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

|  |
| --- |
| **Specifikace činnosti – účel užití dotace** (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prohlášení žadatele** |  |  |  |
| * Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně. * Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně. * Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy. * Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | | | |

### Datum vyhotovení žádosti

### 

**podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, otisk razítka**

**Přílohy (právnická osoba):**

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. výpis z evidence skutečných majitelů (údaje o skutečném majiteli právnické osoby dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy – viz [*https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik*](https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik)*)* nebo čestné prohlášení, že organizace nepodléhá evidenci skutečných majitelů,
7. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
8. zpráva o činnosti za předcházející období,
9. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 7 až 9 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

**Přílohy (fyzická osoba):**

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 2 až 4 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

**Prohlášení žadatele o dotaci**

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo 1 až 5 (u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce …… a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

### Datum

**podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, otisk razítka**