

Vnitřní předpis č. VP/07/2025

**o poskytování dotací  
z rozpočtu města Chropyně**

Zpracoval: Mgr. Stanislav Kalinec, tajemník

Vydala: Rada města Chropyně, dne 17.12.2025, usnesení číslo 1757/107RM/2025

Účinnost od: 01.01.2026

Přílohy: 14

**Obsah**

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>3</b>
ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
<b>ODDÍL PRVNÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE</b> .....	<b>5</b>
ČLÁNEK 2 – OBLASTI UŽITÍ DOTACE.....	5
ČLÁNEK 3 – PROGRAMY PODPORY A CÍLE TĚCHTO PROGRAMŮ .....	5
<b>ODDÍL DRUHÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – S</b> .....	<b>6</b>
ČLÁNEK 4 – DEFINOVÁNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO PŘIDĚLENÍ DOTACE.....	6
ČLÁNEK 5 – ŽÁDOST A JEJÍ NÁLEŽITOSTI .....	6
ČLÁNEK 6 – POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	7
ČLÁNEK 7 – STANOVENÍ VÝŠE DOTACE .....	7
ČLÁNEK 8 – POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ .....	8
<b>ODDÍL TŘETÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE – Z</b> .....	<b>10</b>
ČLÁNEK 9 – DEFINOVÁNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO PŘIDĚLENÍ DOTACE.....	10
ČLÁNEK 10 – ŽÁDOST A JEJÍ NÁLEŽITOSTI .....	10
ČLÁNEK 11 – POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI.....	10
ČLÁNEK 12 – STANOVENÍ VÝŠE DOTACE .....	11
ČLÁNEK 13 – POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ .....	12
<b>ODDÍL ČTVRTÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – C</b> .....	<b>14</b>
PROGRAM C – PODPORA FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB .....	14
ČLÁNEK 14 – DEFINOVÁNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO PŘIDĚLENÍ DOTACE.....	14
ČLÁNEK 15 – ŽÁDOST A JEJÍ NÁLEŽITOSTI .....	14
ČLÁNEK 16 – POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	14
ČLÁNEK 17 – STANOVENÍ VÝŠE DOTACE .....	15
ČLÁNEK 18 – POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ .....	16
ČLÁNEK 19 – POVINNOSTI PŘÍJEMCE.....	17
<b>ODDÍL PÁTÝ – INDIVIDUÁLNÍ DOTACE</b> .....	<b>18</b>
<b>DOTACE POSKYTOVANÁ ZAŘAZENÍM SAMOSTATNÉ POLOŽKY DO ROZPOČTU MĚSTA</b> .....	<b>18</b>
ČLÁNEK 20 – DEFINOVÁNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO PŘIDĚLENÍ DOTACE.....	18
ČLÁNEK 21 – ŽÁDOST A JEJÍ NÁLEŽITOSTI .....	18
ČLÁNEK 22 – POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	18
<b>DOTACE POSKYTOVANÁ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČEL URČENÝ ŽADATELEM</b> .....	<b>19</b>
ČLÁNEK 23 – DEFINOVÁNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO PŘIDĚLENÍ DOTACE.....	19
ČLÁNEK 24 – ŽÁDOST A JEJÍ NÁLEŽITOSTI .....	19
ČLÁNEK 25 – POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	19
<b>ODDÍL ŠESTÝ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>20</b>
ČLÁNEK 26 – MÍSTO VYZVEDNUTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI.....	20
ČLÁNEK 27 – POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTEM .....	20
ČLÁNEK 28 – POVINNOSTI PŘÍJEMCE.....	20
ČLÁNEK 29 – VYÚČTOVÁNÍ .....	21
ČLÁNEK 30 – PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ.....	21
ČLÁNEK 31 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST .....	21
<b>ODDÍL SEDMÝ – PŘÍLOHY</b> .....	<b>23</b>

Rada města Chropyně schválila dne 17. prosince 2025 usnesením číslo 1757/107RM/2025 tuto směrnici o poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.

## PREAMBULE

Cílem pravidel je stanovit jasná a transparentní pravidla přidělování dotací z rozpočtu města Chropyně s cílem všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů města Chropyně. Podpora je zacílena u Programu S a Programu Z na rozšíření a zkvalitnění možností využití volného času především dětí a mládeže. Programu C je určen na podporu aktivit přispívajících k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů města v dostupnosti sociálních služeb.

## Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Použitá terminologie:
  - a) Rada města Chropyně – dále jen „rada města“,
  - b) Zastupitelstvo města Chropyně – dále jen „zastupitelstvo města“,
  - c) zákon č. 128/2008 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o obcích“,
  - d) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o finanční kontrole“,
  - e) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“,
  - f) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole – dále jen „kontrolní řád“.
2. Dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků na podporu činností, jejichž rozvoj je považován za prospěšný, poskytnutý právnickým osobám (spolek, příspěvková organizace, církevní organizace, ...) nebo fyzickým osobám (dále jen „žadatel“) na stanovený účel.
3. Poskytnutí dotace se řídí zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole dle zákona o finanční kontrole, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s kontrolním řádem. Tato pravidla jsou vytvořena v souladu s uvedenými zákony.
4. Zdrojem pro poskytování finančních dotací jsou finanční prostředky města Chropyně. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení a schválení částky v rozpočtu města Chropyně na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky.
5. Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj dotací lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu s těmito Pravidly či dále dle zpřesňujících dotačních programů, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.
6. Dotace jsou členěny na:
  - a) **programové dotace** – poskytované na základě vyhlášených dotačních programů
  - b) **individuální dotace** – poskytované na základě:
    - ba) zařazení samostatné položky do rozpočtu města pro daný kalendářní rok,
    - bb) individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti.
7. Dotační program je tematická oblast vyhlášená radou města. Vymezuje podporované aktivity a činnosti, vhodnost žadatele, harmonogram realizace, povinné náležitosti žádosti i vyúčtování poskytnuté dotace a další nezbytné informace, které musejí být transparentně písemně stanoveny v dotačním programu.
8. Individuální dotace je dotace poskytnutá konkrétnímu příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města nebo poskytnutá na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.
9. Dotace se poskytuje příjemci na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně bezhotovostním převodem na účet příjemce.

10. Poskytovatel – město Chropyně je povinen zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s hodnotou nad 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to na dobu 3 let. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč, zveřejní město veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku na dobu 3 let.
11. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
12. Dotaci lze jednomu subjektu poskytnout v daném kalendářním roce pouze v jedné programové oblasti. Nepřístupný je souběh dotací z programové oblasti S a Z.
13. Evidenci žádostí, poradenství a veškerou administrativní činnost týkající se poskytování dotací dle této směrnice provádí Útvar tajemníka Městského úřadu Chropyně.

## ODDÍL PRVNÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE

### Článek 2 – Oblasti užití dotace

1. Dotace se poskytují na podporu:

- a) sportovních aktivit a sportovního vyžití občanů města, především dětí a mládeže do 19 let – dále jen „**Program S**“,
- b) zájmových a volnočasových aktivit občanů města, především dětí a mládeže do 19 let – dále jen „**Program Z**“.
- c) na podporu financování sociálních služeb poskytovaných občanům města Chropyně – dále jen „**Program C**“.

2. Ze schválené částky paragrafu 3549 – ostatní speciální zdravotnická péče, položka 5229, bude rozděleno: 80 % pro program C, 20 % pro individuální žádost o dotaci.

### Článek 3 – Programy podpory a cíle těchto programů

#### 1. PROGRAM S – Podpora sportu

Cílem programu je podporovat pravidelnou sportovní a tělovýchovnou organizovanou činnost, především dětí a mládeže do 19 let, umožnit rozšíření počtu mládežnické členské základny, rozvoj kvality a úrovně hráčů, účast na závodech, republikových či mezinárodních soutěžích včetně podpory pořádání sportovních soutěží a akcí organizovaných na území města Chropyně. Součástí programu je rovněž podpora provozu zařízení sloužících ke sportovnímu vyžití obyvatel města Chropyně.

#### 2. PROGRAM Z – Podpora zájmových a volnočasových aktivit

Cílem je podporovat vytvoření a zlepšení podmínek pro pravidelnou organizovanou činnost subjektů, které se celoročně věnují zájmovým a volnočasovým aktivitám občanů města, především dětí a mládeže do 19 let včetně podpory účasti na akcích a soutěžích pořádaných mimo město (účast minimálně v krajských a vyšších kolech apod.). Součástí programu je podpora kulturních a společenských akcí určených pro širší veřejnost, pořádaných na území města Chropyně a podpora provozu kluboven, základen a středisek organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 19 let.

#### 3. PROGRAM C – Podpora financování sociálních služeb

Cílem programu je nastavení transparentního rozdělování dotací a příspěvků z rozpočtu města Chropyně poskytovatelům sociálních služeb, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Chropyni.

## **ODDÍL DRUHÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – S**

### **PODPORA SPORTU**

#### **Článek 4 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace**

1. O dotaci z Programu S může žádat:
  - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně; pokud není plnoletá, podává žádost její zákonný zástupce,
  - b) statutární zástupce právnické osoby (zejména sportovní klub nebo spolek) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, která vyvíjí sportovní činnost na území města Chropyně nebo prokazatelně poskytuje své sportovní aktivity obyvatelům města Chropyně.
2. Dotaci lze poskytnout zejména v následujících oblastech podpory:
  - a) pravidelnou sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže; podporu výkonnostního a vrcholového sportu dětí a mládeže a pořádání sportovních akcí a soutěží;
  - d) provoz, údržbu a pronájem sportovních zařízení využívaných pro sportovní činnost obyvatel města Chropyně.
3. Za mládež dle odst. 2 písm. a) budou považováni i členové ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel o dotaci tuto skutečnost uvede.
4. U individuálních sportovců se dotace přednostně poskytuje těm, kteří jsou účastníky soutěží alespoň na krajské úrovni nebo výše, případně jsou zařazeni do systému talentované mládeže nebo reprezentace České republiky.
5. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů (např. členské příspěvky, vlastní příjmy, jiné dotace, dary apod.).
6. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
7. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
8. Jeden žadatel může v rámci Programu S podat v jednom kalendářním roce pouze jednu žádost o dotaci. Za jednoho žadatele se považuje fyzická osoba anebo právnická osoba jako celek; její organizační složky (oddíly, odbory, sekce apod.) nejsou samostatnými žadateli. V případě tělovýchovné jednoty nebo jiného zastřešujícího subjektu, pod kterého spadá více sportovních oddílů, se všechny požadavky těchto oddílů uplatňují souhrnně v jedné společné žádosti této právnické osoby.

#### **Článek 5 – Žádost a její náležitosti**

1. Žádost o dotaci z Programu S musí být podána v řádném termínu stanoveném ve výzvě pro daný kalendářní rok. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise „Žádost o dotaci z Programu S“ (příloha č. 1)
  - písemně poštou nebo osobně na podatelně Městského úřadu Chropyně, nebo
  - elektronicky prostřednictvím e-podatelný se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou.
3. Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
4. V případě, že po ukončení řádného termínu pro podání žádostí zůstane část vyčleněných prostředků Programu S nerozdělena, může Rada města Chropyně vyhlásit doplňující termín pro podání žádostí, a to nejpozději do 31. října příslušného kalendářního roku. Podmínky doplňujícího termínu, včetně lhůty pro podání žádostí, budou uvedeny ve zvláštní výzvě.

## Článek 6 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve Útvar tajemníka žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 4, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 5.
4. Při přidělování dotace se žádosti posuzují podle oblastí požadované podpory uvedených v čl. 4 odst. 2 dle kritérií uvedených níže v písmenech a) a b). Žadatel je povinen v žádosti samostatně popsat jednotlivé oblasti, na které dotaci požaduje, v rozsahu stanoveném ve formuláři žádosti a v příslušných přílo- hách této směrnice
  - a) pravidelná sportovní a tělovýchovná činnost především dětí a mládeže; podpora výkonnostního a vrcholového sportu dětí a mládeže a pořádání sportovních akcí a soutěží;
    - počet aktivních registrovaných sportovců do 19 let
    - počet aktivních registrovaných sportovců ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole
    - počet aktivních registrovaných trenérů
    - zapojení jednotlivců a družstev v celoročních pravidelných soutěžích vypsaných sportovními svazy
    - počet pořádaných sportovních akcí, počet účastníků akcí, jejich význam a zapojení veřejnosti.
  - b) provoz, údržba a pronájem sportovních zařízení využívaných pro sportovní činnost obyvatel města Chropyně:
    - finanční výše spotřebovaných energií dané organizace v uplynulém kalendářním roce
    - výše nákladů na pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení a sportovních areálů v uplynulém kalendářním roce, případně dle rozpočtu předloženého v žádosti
    - údržba a provoz sportovních areálů.
5. Poskytovatel dotace může žádost posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahovala zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo rozhodnutí o přidělení dotace neprojeví. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel dotace zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje podle ustanovení této směrnice o porušení rozpočtové káz- ně a vracení dotace.

## Článek 7 – Stanovení výše dotace

1. Celkový objem peněžních prostředků určených na Program S v daném kalendářním roce je stanoven v rozpočtu města Chropyně schváleném zastupitelstvem města. Konkrétní výše prostředků určených na jednotlivé oblasti podpory podle článku 4 odst. 2 se stanoví v návaznosti na schválený rozpočet a na po- čet a strukturu podaných žádostí.
2. V oblasti „pravidelná sportovní a tělovýchovná činnost dětí a mládeže; podpora výkonnostního a vrcho- lového sportu dětí a mládeže a pořádání sportovních akcí a soutěží“ je výše dotace pro jednotlivého ža- datele stanovena až do výše 50 % uznatelných nákladů na sportovní činnost a související sportovní akce za poslední ukončené účetní období, případně na základě rozpočtu předloženého v žádosti. Při stano- vení konkrétní výše dotace se přihlíží zejména k těmto kritériím:
  - počet aktivních registrovaných sportovců do 19 let

- počet aktivních registrovaných sportovců ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole
- počet aktivních registrovaných trenérů
- zapojení jednotlivců a družstev v celoročních pravidelných soutěžích vypsaných sportovními svazy
- počet pořádaných sportovních akcí, počet účastníků akcí, jejich význam a zapojení veřejnosti
- přiměřenost požadované dotace na činnost organizace (provázanost výdajů s aktivitami činnosti organizace, hospodárnost, přiměřenost výdajů, vztah nákladů k rozsahu výstupů).

Konkrétní výši dotace pro jednotlivé žadatele v této oblasti schvaluje rada/zastupitelstvo města s ohledem na tato kritéria a na celkový objem prostředků vyčleněných na Program S. V případě dotace, jejíž výše pro jednoho příjemce v jednom kalendářním roce přesáhne částku 250.000 Kč, rozhoduje o jejím poskytnutí zastupitelstvo města.

3. V oblasti „provoz a údržba sportovních zařízení využívaných pro sportovní činnost obyvatel města Chropyně“ je výše dotace pro jednotlivého žadatele stanovena až do výše 90 % prokazatelných nákladů na pronájem sportovních zařízení, energie a další provozní náklady související s provozem sportovního zařízení za poslední ukončené účetní období, případně na základě rozpočtu předloženého v žádosti.
4. V případě, že součet požadovaných nebo vypočtených částek převyšuje objem prostředků vyčleněných na tuto oblast v rámci Programu S, mohou být dotace jednotlivým žadatelům poměrně kráceny, nebo může rada/zastupitelstvo města rozhodnout o odlišném rozdělení s ohledem na význam zařízení pro sportovní vyžití obyvatel města Chropyně.
5. Při stanovení výše dotace podle odstavců 2 a 3 není právní nárok na poskytnutí dotace ani na poskytnutí dotace v požadované výši. Rada/zastupitelstvo města může rozhodnout o poskytnutí dotace v nižší výši, než je výše vyplývající z uvedených maximálních podílů nebo předloženého rozpočtu.

#### **Článek 8 – Použití prostředků**

6. Dotaci poskytnutou z Programu S může příjemce použít pouze na úhradu nákladů, které přímo souvisejí s podporovanou činností uvedenou v článku 4 odst. 2 této směrnice, byly vynaloženy hospodárně, účelně a efektivně a vznikly v období stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Za uznatelné náklady se považují zejména:
  - b) náklady související se zabezpečením účasti sportovců na soutěžích a sportovních akcích (startovné, doprava, cestovné),
  - c) nákup sportovního materiálu a vybavení, včetně drobného sportovního zařízení,
  - d) náklady na pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení a sportovních areálů,
  - e) provozní náklady související s přípravou a účastí v soutěžích (např. náklady na organizační zajištění, technické zabezpečení, rozhodčí a delegáty včetně jejich cestovného),
  - f) náklady související s pořádáním sportovních akcí a soutěží (organizační a technické zajištění akce, pronájem prostor a zařízení, nákup pohárů, medailí a věcných cen pro účastníky),
  - g) náklady na pořádání výcvikových, náborových a propagačních akcí zaměřených na děti, mládež a širší veřejnost,
  - h) náklady spojené s propagací podporované činnosti (tisk a distribuce propagačních materiálů, grafické práce apod.), nejde-li o placenou reklamu,
  - i) náklady na energie a další provozní náklady vyčerpané provozem sportovního zařízení nebo areálu (např. elektřina, plyn, voda), v rozsahu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace,

- j) další přímé náklady nezbytné k realizaci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, pokud jsou v souladu s touto směrnicí a smlouvou o poskytnutí dotace.
8. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) správní a jiné poplatky, úvěry, splátky úvěrů, úroky, pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody,
  - b) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok na její odpočet, a jiné daně,
  - c) odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
  - d) náklady na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, pokud nejde o sportovní vybavení a drobný sportovní materiál,
  - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
  - f) hovorné za telefony a ostatní náklady na běžný provoz kanceláře, které přímo nesouvisí s podporovanou činností,
  - g) mzdy, platy a odměny zaměstnanců, trenérů a pořadatelů včetně povinných odvodů,
  - h) prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy, které nemají charakter sportovního soustředění nebo sportovní akce dle této směrnice,
  - i) pohoštění (stravování a občerstvení), pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků sportovní akce,
  - j) věcné dary, které nejsou poháry, medailemi nebo cenami pro účastníky sportovních soutěží a akcí,
  - k) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci sportovních zařízení,
  - l) jiné náklady, které nesouvisí s účelem dotace nebo jsou hrazeny z jiných veřejných rozpočtů.
9. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů, které jsou v plném rozsahu hrazeny z jiných veřejných prostředků (např. z rozpočtu státu, kraje, jiného dotačního programu města apod.). V případě souběhu více zdrojů financování je příjemce povinen zajistit, aby nedošlo k dvojímu financování těchto nákladů.

## **ODDÍL TŘETÍ – PROGRAMOVÉ DOTACE – Z PODPORA ZÁJMOVÝCH A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT**

### **Článek 9 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace**

1. O dotaci z Programu Z může žádat:
  - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně; pokud není plnoletá, podává žádost její zákonný zástupce,
  - b) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, která vyvíjí zájmovou, kulturní, vzdělávací nebo jinou volnočasovou činnost na území města Chropyně nebo prokazatelně poskytuje své aktivity obyvatelům města Chropyně.
2. Dotaci lze poskytnout zejména v následujících oblastech podpory:
  - a) pravidelnou celoroční zájmovou a volnočasovou činnost dětí, mládeže a dospělých; účast jednotlivců nebo kolektivů na soutěžích, festivalech, přehlídkách, setkáních a dalších akcích, při nichž reprezentují město Chropyně; pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných volnočasových akcí určených pro širší veřejnost na území města Chropyně,
  - b) pronájem, provoz a údržbu kluboven, základen, středisek a dalších zařízení sloužících k volnočasovým aktivitám obyvatel města Chropyně.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů (např. členské příspěvky, vlastní příjmy, jiné dotace, dary apod.).
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
6. Jeden žadatel může v rámci Programu Z podat v jednom kalendářním roce pouze jednu žádost o dotaci. Za jednoho žadatele se považuje právnická osoba jako celek; její organizační složky (oddíly, odbory, sekce apod.) nejsou samostatnými žadateli. V případě zastřešující organizace, pod kterou spadá více oddílů nebo složek, se všechny požadavky těchto oddílů uplatňují souhrnně v jedné společné žádosti této právnické osoby.

### **Článek 10 – Žádost a její náležitosti**

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 2) písemně poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka).
3. Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
4. V případě, že po ukončení řádného termínu pro podání žádostí zůstane část vyčleněných prostředků Programu Z nerozdělena, může rada města vyhlásit doplňující termín pro podání žádostí, a to nejpozději do 31. října příslušného kalendářního roku. Podmínky doplňujícího termínu, včetně lhůty pro podání žádostí, budou uvedeny ve zvláštní výzvě.

### **Článek 11 – Posuzování žádosti**

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve Útvar tajemníka žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.

2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu zájmových a volnočasových aktivit bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 9, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 10.
4. Při přidělování dotace se žádosti posuzují podle oblastí požadované podpory uvedených v čl. 9 odst. 2 dle kritérií uvedených níže v písmenech a) a b). Žadatel je povinen v žádosti samostatně popsat jednotlivé oblasti, na které dotaci požaduje, v rozsahu stanoveném ve formuláři žádosti a v příslušných přílo-  
hách této směrnice.
  - a) Pravidelná celoroční zájmová a volnočasová činnost dětí, mládeže a dospělých; účast jednotlivců nebo kolektivů na soutěžích, festivalech, přehlídkách, setkáních a dalších akcích, při nichž reprezentují město Chropyně; pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných volnočasových akcí určených pro širší veřejnost na území města Chropyně:
    - počet aktivních členů, zejména dětí a mládeže do 19 let
    - počet aktivních registrovaných členů ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole
    - rozsah a pravidelnost činnosti (počet kroužků, aktivit, akcí v průběhu roku),
    - míra zapojení obyvatel města Chropyně a otevřenost aktivit pro veřejnost,
    - účast jednotlivců nebo kolektivů na soutěžích, festivalech, přehlídkách, setkáních a dalších akcích, při nichž reprezentují město Chropyně,
    - význam, tradice a společenský přínos pořádaných akcí pro město Chropyně,
    - podíl vlastních zdrojů, členských příspěvků a dalších mimorozpočtových zdrojů na financování činnosti
    - přiměřenost požadované dotace na činnost organizace (provázanost výdajů s aktivitami činnosti organizace, hospodárnost, přiměřenost výdajů, vztah nákladů k rozsahu výstupů).
  - b) Nájem, provoz a údržba kluboven, základen, středisek a dalších zařízení sloužících k volnočasovým aktivitám obyvatel města Chropyně:
    - finanční výše spotřebovaných energií dané organizace v uplynulém kalendářním roce
    - výše nákladů na pronájem v uplynulém kalendářním roce, případně dle rozpočtu předloženého v žádosti
    - údržba a provoz zařízení.
5. Poskytovatel dotace může žádost posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahovala zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo rozhodnutí o přidělení dotace neprojeví. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel dotace zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje podle ustanovení této směrnice o porušení rozpočtové kázně a vracení dotace.

## Článek 12 – Stanovení výše dotace

1. Celkový objem peněžních prostředků určených na Program Z v daném kalendářním roce je stanoven v rozpočtu města Chropyně schváleném zastupitelstvem města. Konkrétní výše prostředků určených na jednotlivé oblasti podpory podle článku 9 odst. 2 se stanoví v návaznosti na schválený rozpočet a na počet a strukturu podaných žádostí.
2. V oblasti „pravidelná celoroční zájmová a volnočasová činnost; účast na soutěžích, festivalech, přehlídkách a dalších akcích; pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných volnočasových akcí pro veřejnost“ je výše dotace pro jednotlivého žadatele stanovena až do výše 70 % uznatelných nákladů na činnost a související akce za poslední ukončené účetní období, případně na základě rozpočtu předloženého v žádosti.

3. Při stanovení konkrétní výše dotace rada/zastupitelstvo města přihlíží zejména ke kritériím uvedeným v článku 11 odst. 4 písm. a) a k celkovému objemu prostředků vyčleněných na Program Z.
4. V oblasti „nájem, provoz a údržba kluboven, základen, středisek a dalších zařízení sloužících k volnočasovým aktivitám“ je výše dotace pro jednotlivého žadatele stanovena až do výše 90 % prokazatelných nákladů na energie a další provozní náklady související s provozem zařízení za poslední ukončené účetní období, případně na základě rozpočtu předloženého v žádosti.
5. Při stanovení konkrétní výše dotace se rada/zastupitelstvo města přihlíží zejména ke kritériím uvedeným v článku 11 odst. 4 písm. b) a k celkovému objemu prostředků vyčleněných na Program Z.
6. V případě, že součet požadovaných nebo vypočtených částek v některé z oblastí podpory převyší objem prostředků vyčleněných na tuto oblast v rámci Programu Z, mohou být dotace jednotlivým žadatelům poměrně kráceny, nebo může rada/zastupitelstvo města rozhodnout o odlišném rozdělení s ohledem na význam činnosti nebo zařízení pro volnočasové aktivity obyvatel města Chropyně.
7. Při stanovení výše dotace podle odstavců 2 a 3 není právní nárok na poskytnutí dotace ani na poskytnutí dotace v požadované výši. Rada/zastupitelstvo města může rozhodnout o poskytnutí dotace v nižší výši, než je výše vyplývající z uvedených maximálních podílů nebo z předloženého rozpočtu.

### Článek 13 – Použití prostředků

1. Dotaci poskytnutou z Programu Z může příjemce použít pouze na úhradu nákladů, které přímo souvisejí s podporovanou činností uvedenou v článku 9 odst. 2 této směrnice, byly vynaloženy hospodárně, účelně a efektivně a vznikly v období stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Za uznatelné náklady se považují zejména:
  - a) náklady související se zajištěním pravidelné celoroční zájmové a volnočasové činnosti (např. nákup materiálu a pomůcek, hudebních nástrojů, výtvarných potřeb a dalšího vybavení nezbytného pro činnost, nájem prostor pro činnost, technické a provozní zabezpečení aktivit),
  - b) náklady související s účastí jednotlivců nebo kolektivů na soutěžích, festivalech, přehlídkách, setkáních a dalších akcích (např. účastnické a startovní poplatky, cestovné, doprava),
  - c) náklady související s pořádáním kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných volnočasových akcí pro veřejnost na území města Chropyně (např. pronájem prostor, technické zajištění akce, ozvučení, osvětlení, programové zabezpečení, nákup cen pro účastníky),
  - d) náklady na provoz a základní údržbu kluboven, základen, středisek a dalších zařízení sloužících k volnočasovým aktivitám (např. energie, vodné, stočné, úklid, drobný materiál a běžná údržba související s provozem zařízení), pronájem zařízení
  - e) náklady na pořádání výcvikových, náborových a propagačních akcí zaměřených na děti, mládež a širší veřejnost,
  - f) náklady spojené s propagací podporované činnosti a akcí (např. tisk a distribuce propagačních materiálů, grafické práce, základní online propagace), nejde-li o placenou reklamu obchodního charakteru,
  - g) další přímé náklady nezbytné k realizaci projektu nebo činnosti, na kterou je dotace poskytnuta, pokud jsou v souladu s touto směrnicí a smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
  - a) správní a jiné poplatky, úvěry, splátky úvěrů, úroky, pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody,
  - b) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok na její odpočet, a jiné daně,
  - c) odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,

- d) náklady na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, pokud nejde o vybavení a pomůcky přímo související s volnočasovou činností a drobný majetek,
  - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
  - f) hovorné za telefony a ostatní náklady na běžný provoz kanceláře, které přímo nesouvisejí s podporovanou činností,
  - g) mzdy, platy a odměny zaměstnanců, vedoucích kroužků, lektorů a pořadatelů včetně povinných odvodů,
  - h) prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy, které nemají charakter volnočasové akce nebo programu dle této směrnice,
  - i) pohoštění (stravování a občerstvení), pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akcí,
  - j) věcné dary, které nejsou cenami pro účastníky soutěží, přehlídek nebo jiných volnočasových akcí,
  - k) náklady na rozsáhlejší opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci zařízení,
  - l) jiné náklady, které nesouvisejí s účelem dotace nebo jsou hrazeny z jiných veřejných rozpočtů.
4. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů, které jsou v plném rozsahu hrazeny z jiných veřejných prostředků (např. z rozpočtu státu, kraje, jiného dotačního programu města apod.). V případě souběhu více zdrojů financování je příjemce povinen zajistit, aby nedošlo k dvojímu financování týchž nákladů.

## ODDÍL ČTVRTÝ – PROGRAMOVÉ DOTACE – C

### PROGRAM C – PODPORA FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

#### Článek 14 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. O dotaci z tohoto programu mohou požádat poskytovatelé sociálních služeb registrovaných na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří poskytují své služby občanům s trvalým pobytem ve městě Chropyně a kteří jsou k datu podání žádosti zařazeni:
  - c) do Základní sítě sociálních služeb Zlínského či jiného kraje v rámci ČR kraje pro kalendářní rok, na který žádají o dotaci, a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Chropyni,
  - d) do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského či jiného kraje v rámci ČR kraje pro kalendářní rok, na který žádají o dotaci, a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Chropyni,
  - e) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní nebo nadregionální působností, a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Chropyni.
2. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Chropyně, je zaslání „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro aktuální rok“ vydané Zlínským krajem, jinými kraji v rámci ČR, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro aktuální rok“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
3. Finanční podpora je v souladu s platnou legislativou poskytována ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Výše vyrovnávacích plateb nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Čisté náklady lze vypočítat jako rozdíl mezi náklady a výnosy služby.
4. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
5. Finanční podpora z Programu C není určena pro neregistrovanou sociální službu.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

#### Článek 15 – Žádost a její náležitosti

1. Žádost musí být podána v řádném termínu vyhlášeném pro daný kalendářní rok prostřednictvím výzvy. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.
2. Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 3) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
3. Žadatel zpracovává a podává jen jednu žádost. V případě, že organizace žádá o finanční podporu na více sociálních služeb, vyplní Počet jednotek sociální služby za každou sociální službu zvlášť.

#### Článek 16 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve Útvar tajemníka žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
3. Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na poskytovatelů sociálních služeb bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 14, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 15.

### Článek 17 – Stanovení výše dotace

1. Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.
2. Finanční podpora na základě níže uvedeného výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
3. Finanční podpora na činnost nebo provoz může činit nejvýše 70 % celkových nákladů žadatele. Žadatel je povinen zajistit si spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Chropyně v minimální výši 30 % celkových nákladů.
4. Východiskem pro stanovení výše vyrovnávací platby je rozdíl mezi obvyklými náklady sociální služby a obvyklými výnosy sociální služby.
5. Vyrovnávací platba se poskytuje na celkový počet jednotek poskytnutých sociální službou občanům města Chropyně. Vyrovnávací platba se stanovuje pro každý druh sociální služby individuálně.
6. Způsob výpočtu vychází z jednotek sociálních služeb:
  - a) lůžkoden: týká se noclehárny a všech pobytových sociálních služeb s výjimkou azylového domu pro rodiny s dětmi  
1 lůžkoden = 1 lůžko obsazené po dobu 1 dne
  - b) bytoden: týká se jen azylového domu pro rodiny s dětmi  
1 bytoden = 1 byt obsazený po dobu 1 dne
  - c) hodina v přímé péči: týká se všech terénních služeb a odborného sociálního poradenství  
1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu); za pracovníky v přímé péči se považují: sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, speciální pedagog, psycholog; cesta, příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby,
  - d) osobohodina: týká se všech ambulantních služeb s výjimkou odborného sociálního poradenství a noclehárny  
osobohodina = čas 1 uživatele služby stráveného po dobu 1 hodiny v ambulantním zařízení (čas, který stráví klient v ambulantní službě); příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby.
7. V případě, že služba poskytuje v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dvě formy poskytování sociální služby (např. ambulantní a terénní), uvede žadatel do Žádosti pouze jednotky za jednu formu poskytované sociální služby (např. ambulantní) a to dle toho, která forma poskytování v Chropyni převažuje; jednotky z druhé formy poskytované sociální služby (např. terénní), převede do jednotek převažující formy. Tento postup se stručným zdůvodněním uvede žadatel v žádosti pod tabulku s počtem jednotek.
8. Pro výpočet finančního příspěvku jsou nezbytné tyto údaje:
  - a) doporučený procentuální podíl (Zlínským krajem doporučený procentuální podíl, kterým by se obce měly podílet na financování konkrétního druhu sociální služby; tento údaj žadatel do Žádosti nevyplňuje; doporučený procentuální podíl měst je dostupný na webových stránkách Zlínského kraje,
  - b) zdroje (příjmy) sociální služby za předchozí kalendářní rok (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.),
  - c) počet výkonů pro klienty v období 1. 1. – 31.12. předchozího kalendářního roku, a to dle výše uvedených jednotek, přičemž počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
    - počet výkonů pro občany města Chropyně,
    - počet výkonů pro občany dalších měst a obcí mimo Chropyni.

9. V případě anonymně poskytovaných sociálních služeb (např. nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, nízkoprahové denní centrum, kontaktní centrum, terénní programy), kdy pracovníci vůbec neznají trvalý pobyt klientů, uvede žadatel kvalifikovaný odhad počtu klientů s trvalým pobytem v Chropyni.
10. U nově vzniklých sociálních služeb, kdy sociální služba neposkytovala své služby v předchozím kalendářním roce a nemá tedy potřebná data pro výpočet finančního příspěvku za předchozí kalendářní rok, bude výše finanční podpory stanovena na základě individuálního posouzení žádostí o finanční podporu odborem Útvaru tajemníka s konečným rozhodnutím Rady či Zastupitelstva města Chropyně (dle výše poskytnuté finanční podpory). bude výši finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb navrhovat na základě předpokládaného počtu výkonů celkových příjmů sociální služby, a to zpravidla po předchozí konzultaci s poskytovatelem sociální služby, který uvede kvalifikovaný odhad (plán) těchto údajů.
11. Město Chropyně na každou jednotku služby určuje maximální možnou částku, kterou lze na konkrétní jednotku služby získat. Tyto maximální částky jsou nastaveny z důvodu případných nepřiměřeně vysokých rozpočtů daných služeb a s ohledem na rozpočtové možnosti města Chropyně v této výši:  
lůžkoden - max. 82 Kč  
bytoden - max. 258 Kč  
hodina v přímé péči – max. 354 Kč  
osobohodina - max. 352 Kč
12. V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Chropyně na financování sociálních služeb prostřednictvím PROGRAMU C, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

#### **Článek 18 – Použití prostředků**

1. Finanční podpora se poskytuje na částečné financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v kalendářním roce, na který je dotace poskytována a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
3. Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území města Chropyně nebo pro občany města Chropyně.
4. Uznatelné náklady jsou:
  - a) náklady vynaložené pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách),
  - b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele; pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející; použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby,
  - c) náklady související s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince daného kalendářního roku, tj. období, na které je finanční podpora poskytnuta,
5. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady):
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,

- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.,
- e) na reprezentaci,
- f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,
- g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- k) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) výdaje, které nelze účetně doložit.

### Článek 19 – Povinnosti příjemce

1. Organizace, které obdržely finanční podporu z rozpočtu města Chropyně, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Chropyně. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Chropyně, Útvar tajemníka, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

## **ODDÍL PÁTÝ – INDIVIDUÁLNÍ DOTACE**

Individuální dotace je dotace poskytnutá konkrétnímu příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města nebo poskytnutá na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.

### **DOTACE POSKYTOVANÁ ZAŘAZENÍM SAMOSTATNÉ POLOŽKY DO ROZPOČTU MĚSTA**

#### **Článek 20 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace**

1. Dotace je poskytována příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.
2. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
3. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
4. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

#### **Článek 21 – Žádost a její náležitosti**

1. Žádosti lze podávat v průběhu celého kalendářního roku, na který je dotace požadována. K podání žádosti je možné použít tiskopis (příloha 4). Žádost se podává písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.

#### **Článek 22 – Posuzování žádostí**

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve Útvar tajemníka žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

## DOTACE POSKYTOVANÁ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČEL URČENÝ ŽADATELEM

### Článek 23 – Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

1. Dotace poskytovaná na individuální účel určený žadatelem je poskytována konkrétnímu příjemci na základě individuální žádosti v případě, že žadatel nežadá na daný účel z dotačního programu z důvodu, že program nebyl pro daný účel vyhlášen.
2. Zdrojem finančních prostředků pro individuální žádosti o dotaci dle tohoto oddílu Pravidel je podíl položky 5229 paragrafu 3549 – Ostatní speciální zdravotnická péče stanovený článkem 2 odstavec 2. Podpořeny budou aktivity z oblasti sociální a zdravotní, především aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na udržení, případně rozvoj stávající sítě sociálních, zdravotnických a souvisejících služeb ve městě Chropyně.
3. Žadatelem o dotaci může být jenom nepodnikatelský subjekt (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, sociální družstva, ústavy, církevní právnické osoby, nadace, zájmová sdružení apod.), jehož aktivity směřují k občanům města Chropyně.
4. Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
5. Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
6. O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

### Článek 24 – Žádost a její náležitosti

1. Žádosti lze podávat v průběhu celého kalendářního roku, na který je dotace požadována.
2. K podání žádosti je možné použít tiskopis (příloha 4). Žádost se podává písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Chropyně. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.

### Článek 25 – Posuzování žádostí

1. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve Útvar tajemníka žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

## **ODDÍL ŠESTÝ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 26 – Místo vyzvednutí žádosti o dotaci**

1. Pravidla pro poskytování dotací na sportovní činnost a formuláře k žádostem o dotaci jsou k dispozici:
  - a) na Útvaru tajemníka Městského úřadu Chropyně,
  - b) na webových stránkách města Chropyně ([www.muchropyne.cz](http://www.muchropyne.cz)).

### **Článek 27 – Poskytování dotací městem**

1. Dle § 85 písm. c) zákona o obcích je rozhodování o poskytování dotací nad 250.000 Kč v jednotlivých případech vyhrazeno zastupitelstvu města. Pokud výše dotace nepřesahuje stanovenou částku, schvaluje její přidělení Rada města. Pro toto rozlišení se bere jako rozhodná částka uvedená žadatelem na žádosti jako částka požadovaná.
2. S příjemcem, kterému je přiznána dotace, je následně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Dotace bude příjemci poukázána na účet uvedený v žádosti o dotaci poté, co oprávněný zástupce příjemce potvrdí smlouvu svým podpisem.
3. Povinnými náležitostmi písemného vyrozumění a smlouvy jsou:
  - a) specifikace příjemce dotace,
  - b) výše poskytnuté dotace a účet, na který bude poukázána,
  - c) účel, na který je příjemci poskytnuta,
  - d) následky, které ponese příjemce v případě použití dotace k jinému účelu,
  - e) termín a způsob předložení vyúčtování dotace příjemcem.
4. Žadatelům, kterým nebude vyhověno, podá město Chropyně písemnou informaci o neposkytnutí dotace a o důvodech neposkytnutí dotace do 5 dnů ode dne, kdy o tom příslušný orgán města rozhodl.

### **Článek 28 – Povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté finanční dotace v účetnictví.
2. Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit jeho čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje Útvar tajemníka a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. Rada města na nejbližším zasedání rozhodne o zrušení smlouvy a vrácení finančních prostředků nebo schválení změny smlouvy.
3. Příjemce je povinen oznámit nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dní každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace.
4. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací činnosti nebo akce, pro kterou mu byla poskytnuta dotace z rozpočtu města Chropyně, prezentovat město Chropyně jako poskytovatele. Povinnost informovat veřejnost o tom, že je příjemce podporován městem Chropyně musí příjemce prokazatelně splnit alespoň jedním z níže uvedených způsobů:
  - a) uvádět tuto informaci při prezentaci své činnosti nebo akce,
  - b) uvádět tuto informaci na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost nebo akce provozována,
  - c) otištěním informačního článku v místním nebo regionálním tisku.
5. Za účelem splnění povinné publicity se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
6. Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dle zásad uvedených v článku 29.
7. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností ukazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města. Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s právními předpisy uvedenými v Článku 1 odst. 4 těchto Pravidel, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být

zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

8. Příjemce nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

### **Článek 29 – Vyúčtování**

1. Po uplynutí doby, na kterou byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
2. Vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce povinen učinit k 31. prosinci kalendářního roku, pro který byla dotace poskytnuta a vyúčtování předložit Útvaru tajemníka nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
3. Příjemce doloží finanční vyúčtování úplným vyplněním tabulky čerpání dotace (přílohy 9, 10, 11 nebo 12). Tiskopis pro vyúčtování dotace je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Originály všech účetních dokladů týkající se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
5. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
6. Pokud v průběhu roku příjemce ukončí svou činnost nebo realizaci akce, na kterou dotaci získal, předčasně ukončil, předloží poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti či realizace akce, a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.

### **Článek 30 – Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Chropyně. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
  - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
  - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
  - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
  - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
  - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
  - f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita,
  - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
  - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

### **Článek 31 – Závěrečná ustanovení a účinnost**

1. Poskytovatel dotace může stanovit i jiné podmínky pro udělení dotace.
2. O výjimkách z těchto pravidel rozhoduje Rada města Chropyně. Výjimku z ustanovení o tom, že dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy, může rada udělit pouze v prvním roce účinnosti těchto pravidel.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Poskytnutí dotace v jednom roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v letech dalších.

5. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění jeho žádosti – a to i při částečném nevyhovění žádosti – není-li žádosti vyhověno v plném rozsahu.
6. Ke dni nabytí účinnosti této vnitřní směrnice se zrušuje Vnitřní směrnice č. VP/08/2021.
7. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti 1. ledna 2026.

Mgr. Michal Vlasatý  
starosta města

Mgr. Milan Bajgar MBA  
místostarosta města

Ing. Radovan Macháček  
místostarosta města

**ODDÍL SEDMÝ – PŘÍLOHY**

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z
3. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM C
4. Žádost o poskytnutí individuální dotace
5. Vzor smlouvy na poskytnutí dotace z PROGRAMU S
6. Vzor smlouvy na poskytnutí dotace z PROGRAMU Z
7. Vzor smlouvy na poskytnutí dotace z PROGRAMU C
8. Vzor smlouvy na poskytnutí individuální dotace
9. Vyúčtování dotace sportovní činnosti z rozpočtu města Chropyně
10. Vyúčtování dotace volnočasové a zájmové činnosti z rozpočtu města Chropyně
11. Vyúčtování dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM C – podpora financování sociálních služeb
12. Vyúčtování poskytnuté individuální dotace
13. Přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a rozpočet na aktuální rok
14. Vzor výzvy k podávání žádostí o dotaci z PROGRAMU S, Z a C