

Vnitřní směrnice č. 1/2014

Vnitřní směrnice č. 1/2014 – Pravidla pro udělování souhlasu s registrací a umístěním podnikání, umístěním sídla a umístěním provozovny nájemcům bytů v majetku města Chropyně vykonávajícím podnikatelskou činnost

Zpracovatel: odbor vnitřních věcí
Schváleno: Rada města Chropyně, usnesení číslo RM 7/95/14, 29. ledna 2014
Účinnost od: 1. února 2014
Platnost do: neomezena
Přílohy: 4

Rada města Chropyně schválila dne 29. ledna 2014 usnesením číslo RM 7/95/14 tato Pravidla pro udělování souhlasu s registrací a umístěním podnikání, umístěním sídla a umístěním provozovny nájemcům bytů v majetku města Chropyně vykonávajícím podnikatelskou činnost (dále jen „Pravidla“).

Článek 1

Fyzické osoby

- 1) Žadatel, který má evidovanou adresu trvalého pobytu v bytě, ve kterém má být umístěno a registrováno místo podnikání, není zapotřebí souhlas s umístěním místa podnikání vydávat. V případě podání žádosti bude žadatel informován, že proti umístění místa podnikání nemá město Chropyně námitek.
- 2) Žadatel, který nemá evidovanou adresu trvalého pobytu v bytě, ve kterém má být umístěno a registrováno místo podnikání, se souhlas s umístěním místa podnikání neuděluje.
- 3) Souhlas s umístěním provozovny v předmětném bytě se neuděluje, neboť k takovým účelům slouží nebytové prostory.

Článek 2

Právnícké osoby

Souhlas města Chropyně s umístěním sídla právnické osoby, jejímž společníkem, statutárním orgánem nebo jeho členem je nájemce bytu, tedy fyzická osoba, se uděluje pouze při splnění následujících podmínek:

- a) k písemné žádosti o souhlas s umístěním sídla bude předložena platná nájemní smlouva k předmětnému bytu, aktualizovaný evidenční list a výpis z obchodního rejstříku, pokud je právnická osoba zapsána,
- b) žádost o souhlas bude obsahovat výčet konkrétních činností, které v souvislosti s podnikáním budou v bytě prováděny (např. administrativní činnost, vedení účetnictví atp.),
- c) byt bude i nadále převážně užíván k účelu, který je určen nájemní smlouvou,
- d) prováděné činnosti nebudou nikterak obtěžovat či nijak omezovat vlastníka, ostatní nájemníky ani třetí osoby a nebudou zasahovat do jejich práv spojených s užíváním bytů.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré činnosti spojené s informováním žadatelů dle Článku 1 a dohled nad splněním podmínek stanovených Článkem 2 zajišťuje organizace, která s žadatelem uzavřela nájemní smlouvu.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. února 2014.

Ing. Věra Sigmundová, v. r.
starostka města

Mgr. Milan Bajgar, v. r.
místostarosta města