143/2017
MCH 1832/2017, spis 847/2017/OVV

SMLOUVA
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

Město Chropyně
se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace
se sídlem: Riegrovo náměstí 159/15, 767 01 Kroměříž
IČ: 71193430
zapsané: spisová značka Pr 1456 vedená u Krajského soudu v Brně
zastoupené: Mgr. Dagmar Klučková, DiS., ředitelkou
(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice"), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo ZM 27/17/2017 ze dne 29. března 2017 uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně.

Článek I

1) Město Chropyně poskytne v roce 2017 příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč 50.000** (slovy: padesát tisíc korun českých), jejímž cílem je podpora činnosti organizace v roce 2017.

2) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že v případě neoprávněného použití dotace je poskytovatel povinen postupovat v souladu s § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Za neoprávněné použití dotace se dále považuje zejména:

   a) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,

   b) nedodržení termínů stanovených touto smlouvou.

3) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet číslo 268301736/0300 vedený u ČSOB, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.

2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.

3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.

4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.

6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.

7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

1) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.

2) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 16 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.

3) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně".

4) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.

5) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.

6) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

7) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

8) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanovaného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.

2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně 30. března 2017

[redacted]

Mgr. Dagmar Klučková, DiS.
ředitelka

[redacted]

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

[redacted]

[redacted]